

Az Országgyűlés Elnökének 6/2017. házelnöki rendelkezése

az Országgyűlési Őrség Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 2. § (2) bekezdés q) pontja szerinti feladatkörömben eljárva - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére figyelemmel - az Országgyűlési Őrség feladatai ellátásának részletes belső rendjéről és módjáról kiadom az alábbi

házelnöki rendelkezést:

I. FEJEZET ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. ^{1,2}A rendelkezés hatálya kiterjed az Országgyűlési Őrségre (a továbbiakban: Őrség), annak szervezeti elemeire, az Őrség hivatásos, valamint munkavállalói állományára.
2. ^{3,4,5,6,7}Az Őrség szervezeti felépítését az 1. melléklet, szervezeti ábráját a 2. melléklet, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását a 3. melléklet, a nemzetbiztonsági ellenőrzés és az egyszerűsített nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkaköröket és beosztásokat a 4. melléklet tartalmazza. Az Őrség szervezeti elemeit, a rendszeresített szolgálati beosztásokat, azok besorolását, az azokban rendszeresített rendfokozatokat, valamint az azok ellátásához szükséges képesítési, képzettségi, végzettségi és egyéb követelményeket, valamint a munkavállalói munkakörökre vonatkozó adatokat az – Országgyűlés elnöke (a továbbiakban: házelnök) által jóváhagyott – állománytáblázat rögzíti.

2/A. ⁸Az Őrség szervezeti elemei:

- a) Objektumvédelmi Igazgatóság;
- b) Személyvédelmi Igazgatóság;
- c) ⁹Működtetési Igazgatóság;
- d) Jogi és Titkársági Főosztály.

II. FEJEZET AZ ORSZÁGGYŰLÉSI ŐRSÉG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA

¹ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont a) alpontja. Hatályos: 2020. február 1.

² Módosította az 1/2025. számú házelnöki rendelkezés 2. pont a) alpontja. Hatályos: 2025. február 1.

³ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁴ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁵ Módosította az 1/2025. számú házelnöki rendelkezés 2. pont b) alpontja. Hatályos: 2025. február 1.

⁶ Módosította az 1/2025. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja. Hatályos: 2025. február 1.

⁷ Módosította a 3/2026. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2026. február 24.

⁸ Beiktatta a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁹ Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 12. pont a) alpontja. Hatályos: 2023. április 1.

3. ¹⁰Az Őrség országos illetékességgel rendelkező, a házelnök közvetlen irányítása alatt álló, központi költségvetési, fegyveres szerv, mely feladatait szervezeti elemei útján látja el. Az Őrséget a parancsnok vezeti.
4. ¹¹Az Őrség
 - a) alapításáról szóló jogszabály: az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ogy. törvény),
 - b) ¹²¹³alapító okiratának száma: OHF/281-1/2023.; kelte: 2023. október 10.,
 - c) alapításának időpontja: 2013. január 1.,
 - d) székhelye: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 5.,
 - e) ¹⁴alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:
 031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenység
 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
 074011 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
 074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok,
 - f) államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:
 842480 Államhatalmi szervek speciális védelme.
5. ¹⁵Az Őrség gazdálkodásával kapcsolatos egyes feladatokat az Ogy. törvény 127. §-ában meghatározottak szerint, az Őrség és az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) között létrejött Munkamegosztási Megállapodás alapján a Hivatal látja el. Az Őrség a költségvetésről szóló törvény I. Országgyűlés költségvetési fejezetében önálló címet képez.
6. ¹⁶Az Őrség parancsnoka (a továbbiakban: parancsnok) az Őrség költségvetésében rendelkezésre álló előirányzatok felett kötelezettségvállalási jogkört gyakorol. Az Őrség és a Hivatal az Őrség működéséhez szükséges és a Hivatal előirányzataiban rendelkezésre álló dologi, felújítási és egyéb előirányzatok felhasználásáról az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott munkamegosztási megállapodásban rendelkezik. A Hivatal előirányzataiban az Őrség működésére rendelkezésre álló előirányzatok felhasználására a Hivatal belső szabályzataiban foglaltak irányadók.

7. ¹⁷

8. ¹⁸

¹⁰ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont b) alpontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹¹ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹² Módosította az 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja. Hatályos: 2020. július 11.

¹³ Módosította a 6/2023. házelnöki rendelkezés 1. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

¹⁴ Módosította a 6/2023. házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

¹⁵ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹⁶ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont a) alpontja. Hatálytalan: 2020. február 1.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont a) alpontja. Hatálytalan: 2020. február 1.

III. FEJEZET AZ ORSZÁGGYÜLÉSI ŐRSÉG VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA

²⁰A parancsnok általános feladatai

10. A parancsnok a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 2. §-ának 19. pontjában meghatározott országos parancsnok, a házelnök közvetlen irányítása alá tartozó vezető.
11. A parancsnok:
 - a) ^{21,22,23}az Őrség teljes személyi állományának állományilletékes parancsnoka: a Hszt. hatálya alá tartozó hivatásos állomány szolgálati előjárója, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó nem hivatásos állomány munkahelyi vezetője;
 - b) ^{24,25a} Hszt. 329. § (3) bekezdésében meghatározott jogkörök kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a személyi állomány felett;
 - c) ²⁶ a jogszabályok és házelnöki rendelkezések – különös tekintettel az irányítási hatáskör átruházásról szóló 1/2020. házelnöki rendelkezésre – által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti az Őrséget és ellenőrzi működését, szakmai tevékenységét, gyakorolja a beosztásához fűződő jogokat és teljesíti az abból fakadó kötelezettségeket;
 - d) felelős az Ogy. törvényben meghatározott, és az egyéb jogszabályokban, más vonatkozó szabályzatokban hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért, a törvényes, szakszerű és eredményes működésért;
 - e) gondoskodik a hatáskörébe utalt jelentési, adatszolgáltatási és ellenőrzési kötelezettségek teljesítéséről, megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
 - f) évente értékeli az Őrség tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását, intézkedik azok aktualizálásáról;
 - g) ^{27,28}az Őrség szervezeti elemeinek irányítását a parancsnok-helyettes(ek), az igazgató és a közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályvezető útján látja el;

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont a) alpontja. Hatálytalan: 2020. február 1.

²⁰ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

²¹ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont a) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

²² Módosította az 1/2025. számú házelnöki rendelkezés 2. pont c) alpontja. Hatályos: 2025. február 1.

²³ Módosította a 7/2025. számú házelnöki rendelkezés 18. §-a. Hatályos: 2025. július 1.

²⁴ Hatályon kívül helyezte az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 8. pontja. Hatálytalan: 2019. január 1.

²⁵ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

²⁶ Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

²⁷ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont b) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

²⁸ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

- h) meghatározza – a személyvédelmi igazgató javaslata alapján – az Őrség hatáskörébe utalt személyvédelmi feladatok ellátásának rendjét, a házelnök, mint védett személy biztosítási rendszerét;
 - i) ²⁹meghatározza az Országház, a Barankovics István Irodaház, a Szabad György Irodaház és a Tisza Lajos Irodaház, a Kossuth tér felszín alatti mélygarázs és a Látogatóközpont (a továbbiakban együtt: védett objektum) védelme érdekében a védelem módját, a bevezetésre kerülő fokozott biztonsági intézkedéseket, valamint az ideiglenes őrzésre kijelölt létesítmények védelmére bevezetendő biztonsági intézkedéseket és az ehhez szükséges technikai eszközöket;
 - j) a házelnök útján javaslatot tesz a rendészetért felelős miniszter részére az ideiglenes objektum-, illetve személyvédelem elrendelésére;
 - k) szervezi és végrehajtja a házelnök, illetve a házelnök átruházott hatáskörében a Hivatal főigazgatója (a továbbiakban: főigazgató) által meghatározott feladatokat, együttműködik a társszervekkel;
 - l) külön jogszabályban meghatározott esetekben elrendelheti útzár alkalmazását, valamint javaslatot tehet csapaterő igénybevételére;
 - m) felelős a különleges jogrend feladatainak megszervezéséért és teljesítéséért, közreműködik egyes honvédelmi és országmozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában az Ogy. törvényben meghatározott hatáskörben és illetékességi területen;
 - n) felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és folyamatos fejlesztéséért;
 - o) ^{30,31}kialakítja és működteti a pilóta nélküli légijárművek és a pilóta nélküli állami légijárművek használata jogszabályi előírásai betartásával kapcsolatos eljárásrendet, megköti a Kiemelt Nemzeti Emlékhely Bizottsággal, a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alappal, valamint a társszervekkel a pilóta nélküli légijármű, és a pilóta nélküli állami légijármű működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodásokat;
 - p) ^{32,33}megteremti a feltételeket az Őrség alapfeladatait támogató pilóta nélküli állami légijármű üzemeltetéséhez, a védett objektumok és a kiemelt nemzeti emlékhely feletti, valamint a nem kijelölt eseti légtérben folyó pilóta nélküli légijármű műveletek korlátozásához, továbbá a légtér jogosulatlanul igénybe vevő pilóta nélküli légijárművel szemben alkalmazható intézkedések megtételéhez.
12. A parancsnok jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek ügyrendjét, a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó jelentéseket, előterjesztéseket és javaslatokat, a különleges jogrend feladataira való felkészülés és végrehajtás okmányait, valamint az egyéni teljesítményértékelés alapján megállapított minősítéseket.

²⁹ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

³⁰ Beiktatta a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja. Hatályos: 2021. február 11.

³¹ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

³² Beiktatta a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja. Hatályos: 2021. február 11.

³³ Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

13. ^{34,35}A parancsnok elrendeli a parancsnok-helyettes(ek), az igazgató és a közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályvezető túlszolgálatát, készenlétét, engedélyezi részükre az alap- és pótszabadság, a tanulmányi munkaidőkedvezmény igénybevételét, mentesíti őket a szolgálatteljesítési és a munkavégzési kötelezettség alól.

13/A. ³⁶A parancsnok mentesíti

- a) a hivatásos állomány tagját a Hszt. 105. § (1) bekezdés h) pont második fordulatában és i) pontjában meghatározott esetekben a szolgálatteljesítési,
- b) a munkavállalót az Mt. 55. § (1) bekezdés g) pontjában és 55. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben a munkavégzési

kötelezettség alól.

14. ³⁷A parancsnok dönt az állománytáblázat szerinti státuszok át-csoportosításáról, amennyiben az nem jár az összlétszám változásával, nem érinti az állománykategóriák átnevezését, valamint a munkakörök besorolási kategóriáját.

15. ³⁸A parancsnok meghatározza a parancsnok-helyettes(ek), az igazgató és a közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályvezető egyéni teljesítménykövetelményét, elkészíti azok teljesítmény-értékelését, minősítését.

16. A parancsnok engedélyezi az Őrség hivatásos állománya részére rendszeresített egyenruházati termékeknek és felszerelési cikkeknek polgári személy vagy szervezet általi felhasználását.

17. A parancsnok gondoskodik az atomenergiáról szóló törvény hatálya alá tartozó eszközök jogszabályok betartásával történő használatáról, ennek érdekében kijelöli az Őrség sugárvédelmi megbízottját és kiadja az Őrség Sugárvédelmi Szabályzatát.

18. ³⁹A parancsnok az adatvédelmi tisztviselő útján ellátja az Őrség adatvédelmi és adatbiztonsági tevékenységét, annak irányítását, felügyeletét, koordinációját és ellenőrzését, továbbá gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (GDPR) meghatározottak érvényesüléséről.

³⁴ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont a) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

³⁵ Módosította a 7/2025. számú házelnöki rendelkezés 15. §-a. Hatályos: 2025. július 1.

³⁶ Beiktatta a 7/2025. számú házelnöki rendelkezés 16. §-a. Hatályos: 2025. július 1.

³⁷ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont b) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

³⁸ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont c) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

³⁹ Módosította az 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2020. július 11.

19. A parancsnok a biztonsági vezető útján gondoskodik a minősített adatok kezelésével és védelmével összefüggő tevékenység irányításáról, koordinálásáról, felügyeletéről és ellenőrzéséről, gondoskodik a minősített adat védelméről szóló törvényben foglaltak érvényesüléséről.
- 19/A. A parancsnok az általa kijelölt fegyelmi tiszt útján gondoskodik a fegyelmi eljárással kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 19/B.⁴⁰ A parancsnok az általa kijelölt elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy útján gondoskodik az Őrség rendelkezésében lévő elektronikus információs rendszerek kockázatokkal arányos védelmének kialakításáról és fenntartásáról.

Képviselet

20. A parancsnok teljes jogkörrel és önállóan képviseli az Őrséget.
21. A parancsnok:
- a) ⁴¹megköti az együttműködési megállapodásokat, együttműködik az érdekképviselői szervekkel;
 - b) az Őrség nemzetközi kapcsolatait, valamint sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységét a Hivatallal együttműködve bonyolítja;
 - c) a jogszabályok keretei között megbízhat bármely szakmailag illetékes munkatársat azzal, hogy nevében és megbízásából egyedi ügyben eljárjon;
 - d) ⁴²távolléte, akadályoztatása esetén a képviselő rendjére a parancsnok helyettesítésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.
- 21/A. ⁴³A parancsnok nevében és megbízásából egyedi ügyben eljáró személy a parancsnok részére írásban tett jelentésben köteles számot adni a végrehajtott feladról.

A működés belső szabályozása

22. A parancsnok kezdeményezi az Őrség működését és feladatkörét érintő jogszabályok, más vonatkozó szabályzatok megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését, együttműködési megállapodások megkötését.
23. ⁴⁴A parancsnok a főigazgatóval egyetértésben javaslatot tesz az Őrség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadására, illetve módosítására, gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső szabályzatok jogszabályokkal összhangban való megalkotásáról, módosításáról és hatályon kívül helyezéséről.

⁴⁰ Beiktatta a 9/2025. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja, hatályos: 2025. december 5.

⁴¹ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 7. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁴² Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁴³ Beiktatta a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 8. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁴⁴ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont c) alpontja. Hatályos: 2020. február 1.

24. ^{45,46}Az Ogy. törvény 132. § (1) bekezdése a) pontjának felhatalmazása alapján a parancsnok által kiadandó belső szabályzatokat a főigazgató előzetes véleményezését és támogatását követően a Házelnök egyetértőleg szignálja.
25. ^{47,48}A szervezeti elemek vezetői – a Jogi és Titkársági Főosztály vezetőjével egyeztetve – parancsnoki szabályzat felhatalmazása alapján, az abban nem szabályozott körben, a szakterületükre vonatkozó eljárási rendelkezéseket bocsáthatnak ki.

Adatvédelem, minősített adatok védelme, az iratkezelés felügyelete

26. A parancsnok:

- a) gondoskodik az információs szabadság érvényesülését biztosító intézmény- és eljárásrend kiépítéséről és működtetéséről, a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények határidőben történő, megfelelő tartalmú megválaszolásáról, illetve a közzétételi listákon szereplő adatok rendszeres közzétételéről;
- b) ⁴⁹gondoskodik az Őrségnél folyó adatkezelés törvényességének biztosításáról, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, kinevezi az Őrség adatvédelmi tisztviselőjét, kiadja az Őrség Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (GDPR) meghatározott feladatokat;
- c) a minősített adat védelméről szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározottak szerint gyakorolja a minősített adatot kezelő szerv vezetőjét megillető hatásköröket, kinevezi az Őrség biztonsági vezetőjét, kiadja az Őrség Biztonsági Szabályzatát;
- d) a minősített adat elektronikus kezelése során felelős a minősített adat védelmi feltételeinek kialakításáért, kijelöli az Őrségnél üzemeltetett rendszer(ek) elektronikus biztonságáért felelős személyeket, kiadja a rendszer(ek) biztonsági dokumentációit;
- e) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján, a Parancsnoki Titkárság vezetője útján gondoskodik az Őrség számára meghatározott követelmények teljesítéséről, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár működtetéséről, valamint – a Hivatallal együttműködve – az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáról.

⁴⁵ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont c) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

⁴⁶ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont d) alpontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁴⁷ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont e) alpontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁴⁸ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 9. pontja. Hatályos 2022. szeptember 1.

⁴⁹ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

IV. FEJEZET

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

27. ^{50,51,52}A parancsnokot távolléte [a keresőképtelenség, a szabadság, a külföldi kiutazás, valamint a szolgálati helytől legalább egy napot meghaladó tartalmú kiküldetés], illetve akadályoztatása [a távollét kivételével minden olyan esemény, amely gátolja a jogosult személyt a feladat- és hatáskörének gyakorlásában] esetén általános hatáskörrel az Objektumvédelmi Igazgatóság igazgatója (parancsnok-helyettes) helyettesíti.
28. ^{53,54,55,56}A helyettesítés további rendje a következő:
- a) a parancsnok és az Objektumvédelmi Igazgatóság igazgatója (parancsnok-helyettes) egyidejű távolléte, illetve akadályoztatása esetén a parancsnokot a Működtetési Igazgatóság igazgatója (parancsnok-helyettes) helyettesíti;
 - b) a parancsnok és a parancsnok-helyettesek egyidejű távolléte, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi, a parancsnok általi kijelölés alapján történik.
29. ⁵⁷A szervezeti elemek vezetői helyettesítésének rendjét az ügyrendek határozzák meg. A Parancsnoki Titkárság a helyettesítési jogosultság megállapítása érdekében nyilvántartást vezet az akadályoztatás tényéről és a parancsnok helyettesítésére jogosult személyről.

V. FEJEZET

A PARANCSNOK RÉSZÉRE JOGSZABÁLYOKBAN MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

30. ^{58,59}A parancsnok-helyettes, az igazgató és a parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályvezető a parancsnok előzetes tájékoztatásával jogosult magához vonni az irányítása alá tartozó igazgatóságon, főosztályon belül bármely szervezeti elem és személy feladat- és hatáskörét.
31. ^{60,61}A személyi állomány teljesítményértékelését, az egyéni teljesítmény-követelmények meghatározását, a minősítésre javaslatot tett átruházott hatáskörben értékelő vezetőként:
- a) a közvetlen vagy magasabb besorolású szolgálati elöljáró;

⁵⁰ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont d) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

⁵¹ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁵² Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont d) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁵³ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja. Hatályos: 2019. január 1.

⁵⁴ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁵⁵ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 10. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁵⁶ Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 12. pont b) alpontja. Hatályos: 2023. április 1.

⁵⁷ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁵⁸ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 7. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁵⁹ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 11. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁶⁰ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 7. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁶¹ Módosította a 6/2023. házelnöki rendelkezés 3. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

- b) amennyiben az értékelendő személy a feladatait nem a beosztási helye szerint látja el, a parancsnok által egyedileg írásban kijelölt személy végzi.
32. ^{62,63}A minősítés során a kontrollvezető az értékelő vezető legalább osztályvezetői besorolású szolgálati előjárója.
33. ^{64,65}A parancsnok-helyettes, az igazgató, és a parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályvezető jogosult:
- a) ^{66,67}az általa vezetett szervezeti elem állománya, valamint a 65/B. pont szerint irányított csoport támogató munkájában résztvevő személyek részére túlszolgálatot elrendelni;
 - b) ⁶⁸
 - c) az alárendeltségébe tartozó vezető által felterjesztett munkaköri leírás jóváhagyására.
34. ⁶⁹A 37. pont szerinti vezető jogosult fegyelmi eljárás mellőzésével történő figyelmeztetés alkalmazására az általa vezetett személyi állomány vonatkozásában.
- 34/A. ⁷⁰A 37. pont szerinti, a szervezeti elem ügyrendjében kijelölt vezető engedélyezi az alárendelt állomány tekintetében az alap- és pótszabadság, a tanulmányi munkaidő-kedvezmény igénybevételét, illetve a 13/A. pontban meghatározott kizárólagos parancsnoki jogkörbe tartozó esetek kivételével mentesíti az alárendelt állományt a szolgálatteljesítési vagy a munkavégzési kötelezettség alól.
35. Az Őrség ügyeleti feladatait ellátó ügyeletvezető hivatali munkaidőn kívül, külön rendelkezés szerint gyakorolja a ráruházott jogköröket, a parancsnok nevében megteszi az elsődleges intézkedéseket.
36. A parancsnok a munkabiztonsági feladatait a Hivatal által foglalkoztatott munkavédelmi felügyelő útján gyakorolja.
- 36/A. ^{71,72,73}A parancsnok a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző eljárási feladatait a Jogi és Titkársági Főosztály vezetője útján gyakorolja.

⁶² Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont f) alpontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁶³ Módosította a 6/2023. házelnöki rendelkezés 4. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

⁶⁴ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 8. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁶⁵ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 12. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁶⁶ Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

⁶⁷ Módosította a 6/2025. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja. Hatályos: 2025. április 15.

⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a 7/2025. számú házelnöki rendelkezés 19. §. Hatálytalan: 2025. július 1.

⁶⁹ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont g) alpontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁷⁰ Beiktatta a 7/2025. számú házelnöki rendelkezés 17. §-a. Hatályos: 2025. július 1.

⁷¹ Beiktatta az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2019. január 1.

⁷² Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont h) alpontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁷³ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont e) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

36/B. ⁷⁴A parancsnok minősítói jogkörét az Őrség Biztonsági Szabályzatában meghatározott vezetők gyakorolják.

VI. FEJEZET

ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

37. ^{75,76}A jelen SZMSZ szerint vezetőnek minősül a parancsnok, a parancsnok-helyettesek, az igazgató, az igazgató-helyettes, a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezető.

38. ^{77,78}A szervezeti elem vezetője az általa vezetett szervezeti elem feladat- és hatáskörének megfelelően, annak képviseletében

- a) felelős a törvényes és szakszerű működésért, a helyettesítés rendje megszervezéséért;
- b) részt vesz – szakterülete vonatkozásában – az Őrség stratégiai, fejlesztési elképzeléseinek kialakításában;
- c) a szakmai indokokkal alátámasztva írásban javaslatot terjeszthet elő jogszabály megalkotása, együttműködési megállapodás megkötése, valamint ezek módosítása, hatályon kívül helyezése érdekében;
- d) felelős a különleges jogrendi időszakra történő felkészülésért, az ehhez szükséges feltételek szervezéséért, a különleges jogrendi feladatok végrehajtásáért;
- e) gondoskodik az ügyrend, ellenőrzési nyomvonal, a kockázatelemzés és kockázatelemzés elkészítéséről;
- f) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata érdekében;
- g) gondoskodik a szervezetére vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról, a nyilvántartási, jelentési, ellenőrzési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- h) a feladatokat úgy gyakorolja, hogy az általa adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;
- i) tevékenysége során biztosítja a szakmai tevékenység szabályzatainak naprakészségét, az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési és a minősített adatvédelmi szabályok betartását, a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését;
- j) köteles együttműködni, a többi szervezeti elemet szükség szerint tájékoztatni, a külső szervtől érkező megkeresésre azonos szinten válaszolni;
- k) felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, szolgálati fegyelméért, javaslattevési joga van a hatáskörébe nem tartozó személyzeti, munkaügyi és

⁷⁴ Beiktatta a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 9. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁷⁵ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja. Hatályos: 2019. január 1.

⁷⁶ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 10. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁷⁷ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont e) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

⁷⁸ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 10. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

szervezési, továbbá elismerési és fegyelmi ügyekben, a hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti;

- l) részt vesz az alárendeltségében lévő állomány oktatásának, képzésének és továbbképzésének megszervezésében és végrehajtásában;

m) ⁶⁸

- n) ^{79, 80} megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichológiai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, figyelemmel kíséri az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát, a Humánigazgatási Főosztállyal együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket.

39. ⁸¹

40. ⁸²

41. ⁸³

- 42. A vezető jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elem(ek) és személyek alábbi működési és munkaozmányait:

- a) a parancsnok részére készített felterjesztéseket,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
- c) a szabadságolási terveket.

- 43. A vezető

- a) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és személyek munkaköri leírását elkészíti és felterjeszti jóváhagyásra az előjárónak;
- b) elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és személyek teljesítményértékelését, meghatározza az egyéni teljesítménykövetelményeket, javaslatot tesz a minősítésre;
- c) ^{84, 85a} parancsnok részére – a szolgálati út betartásával – terjeszti fel a dokumentumokat;
- d) ^{86, 87, 88, 89} az önálló kiadmányozási jogkörébe tartozó, költségvetési kihatású előterjesztéseket a Működtetési Igazgatóság igazgatója (parancsnok-helyettes) ellenjegyzését követően kiadmányozza;

⁷⁹ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont f) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁸⁰ Módosította a 6/2023. házelnöki rendelkezés 7. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

⁸¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont b) alpontja. Hatálytalan: 2020. február 1.

⁸² Hatályon kívül helyezte a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont b) alpontja. Hatálytalan: 2020. február 1.

⁸³ Hatályon kívül helyezte a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont b) alpontja. Hatálytalan: 2020. február 1.

⁸⁴ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 11. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁸⁵ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 20. pont a) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁸⁶ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont f) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

⁸⁷ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 11. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

⁸⁸ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont g) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁸⁹ Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 12. pont b) alpontja. Hatályos: 2023. április 1.

- e) biztosítja a beosztott személyi állomány részére a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeit;
- f) ellenőrzi a beosztott személyi állomány ruházati, fegyverzeti és egyéb technikai eszközökre, anyagokra, számítástechnikai berendezésekre, valamint az objektumokra vonatkozó előírások megtartását;
- g) gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.

VII. FEJEZET

A SZERVEZETI ELEMELK FŐBB FELADATAI

Személyvédelmi Igazgatóság

44. A Személyvédelmi Igazgatóság

- a) kezdeményezi a védett személy által igénybevett objektumok és gépjárművek technikai átvizsgálását;
- b) biztonsági kockázat esetén intézkedik a védett személy és őrzött létesítmények környezetében felmerült potenciálisan veszélyt jelentő, illetve nem ellenőrizhető személyekkel kapcsolatban;
- c) biztosítja a házelnök belföldi, külföldi, hivatalos – és a magánprogramokra is – kiterjedő személyvédelmét;
- d) meghatározza a védett személy biztosításának rendszerét, valamint megszervezi és végrehajtja a védett személy részvételével zajló rendezvények, programok helyszíneinek biztosítását;
- e) megszervezi és végrehajtja a védett személy állandó és ideiglenes szálláshelyének őrszemélyzettel és biztonságtechnikai eszközökkel történő biztosítását;
- f) biztonsági szempontból ellenőrzi a védett személy által rendszeresen, illetve alkalmanként igénybe vett közlekedési útvonalakat, valamint a házelnök lakókörnyezetét;
- g) folyamatosan gyűjti, értékeli, elemzi a védett személy, védett objektumok veszélyeztetettségére vonatkozó, valamint az ellenük irányuló erőszakos cselekmények megelőzését szolgáló információkat, biztosítja preventív védelmüket;
- h) megelőző-védelmi tevékenységet folytat a védett személy által rendszeresen látogatott objektumokban, lakókörnyezetében, valamint a belföldi programhelyeken;
- i) kapcsolatot tart a társszervekkel, összehangolja és koordinálja a biztosításokban résztvevő hazai, illetve külföldi együttműködő szervezetek és személyek tevékenységét;
- j) szakmailag irányítja és koordinálja a védett személy védelmével összefüggő feladatok előkészítését és végrehajtását;
- k) szükség esetén intézkedik a tűzszerészeti, élelmiszer-vegyészeti, valamint az egyéb technikai eszközöket igénylő ellenőrzés lefolytatására;
- l) kidolgozza a szakterületére vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket;

- m) ellátja a különleges jogrendi időszakra vonatkozó jogszabályokban és más vonatkozó szabályzatokban meghatározott feladatokat;
- n) elrendeli, megszervezi és végrehajtja a védett személy részvételével zajló rendezvények, programok helyszíneinek biztosítását;
- o) javaslatot tesz belföldi és külföldi kiküldetés, valamint szolgálati jellegű utazás elrendelésére;
- p) képviseli az Őrséget a személyvédelmi tevékenységi körbe tartozó kérdésekben;
- q) tevékenysége során együttműködik a rendvédelmi szervekkel és nemzetbiztonsági szolgálatokkal;
- r) előkészíti a szakterületét érintő belső szabályzatok, jogszabályok szakmai tervezetét;
- s) ⁹⁰végrehajtja a pilóta nélküli légi járművekkel kapcsolatos személyvédelmi feladatokat, és előkészíti az ezzel kapcsolatos parancsnoki döntéseket;
- t) ⁹¹az Objektumvédelmi Igazgatóság közreműködésével végzi a légtér adatok feltöltését és aktualizálását a pilóta nélküli légi járművek használatát támogató, az aktuális légtér-információkat és egyéb korlátozásokat tartalmazó honlap felületén;
- u) ⁹²közreműködik az Őrség személyvédelmi feladatainak támogatása érdekében a pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetési feladatainak előkészítésében, tervezésében és végrehajtásában;
- v) ⁹³közreműködik a szervezeti elem feladatkörét érintő képzések előkészítésében és végrehajtásában.

Objektumvédelmi Igazgatóság

45. Az Objektumvédelmi Igazgatóság

- a) ⁹⁴a védelmi tiszt útján ellátja az Őrség védelmi és biztonsági tevékenységével és a különleges jogrenddel kapcsolatos szervező feladatait;
- b) gondoskodik az ügyeleti szolgálati feladatok ellátásáról;
- c) ^{95,96}a védett objektumokban tartózkodók biztonsága érdekében létesítménybiztosítási feladatokat lát el;
- d) folyamatosan végzi a védett objektumba érkező személyek és gépjárművek be-, illetve kiléptetését, a belépő személyek biztonsági átvizsgálását, a beszállított csomagok, valamint egyéb küldemények felbontás nélküli ellenőrzését, valamint az áruk, anyagok be- és kiszállításának ellenőrzését. Az őrzésbiztonság szempontjából lényeges körülményekről, személyekről, tárgyakról, ahol a technikai feltételek azt lehetővé teszik, képfelvételt készít;
- e) a védett objektum, valamint az abban tartózkodók biztonsága érdekében a be- és kiléptetések rendjének szabályait szakmailag véleményezi, végzi a technikai ellenőrzéseket és foganatosítja a jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyak

⁹⁰ Beiktatta a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2021. február 11.

⁹¹ Beiktatta a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2021. február 11.

⁹² Beiktatta a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

⁹³ Beiktatta a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

⁹⁴ Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

⁹⁵ Módosított az 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja. Hatályos: 2020. július 11.

⁹⁶ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont h) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

- kötelező letétbe helyezését, valamint a nem jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyakat visszatartja és feljelentést tesz;
- f) elkészíti, és folyamatosan felülvizsgálja a védett objektum védelmi koncepcióját, amely tartalmazza az élőerős és a technikai őrzésvédelem kialakításának módozatait és gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit;
 - g) feladatainak végrehajtása során a Személyvédelmi Igazgatósággal közösen értékeli és elemzi a védett objektum biztonsági helyzetét. A megállapított veszélyeztetettség mértékétől függően a meghatározott veszélyeztetettségi kategóriák alapján intézkedéseket foganatosít az őrzési feladatok végrehajtására, a biztonságtechnikai eszközök alkalmazására;
 - h) a védett objektum és az abban tartózkodók biztonsága érdekében szükség szerint kezdeményezi az útvonal és közterületek lezárását, valamint szükség szerint a forgalom, illetve az intézmény működésének korlátozását;
 - i) kijelölt állománya a parancsnok külön utasítása alapján rész vesz a védett személy hivatalos programjainak helyszín biztosítási feladataiban;
 - j) ⁹⁷koordinálja a biztosítások végrehajtásába bevont rendvédelmi szervek objektumvédelmi feladatokkal összefüggő tevékenységét;
 - k) ⁹⁸kapcsolatot tart a védett objektum védelmével összefüggésben az ott elhelyezett hivatalokkal, a rendvédelmi szervekkel és azok együttműködésre kötelezett szervezeti egységeivel;
 - l) ellátja a házelnök, az alelnökök és a háznagy, valamint a fogadott vendégek, delegációk programjaihoz kapcsolódó díszőri és díszelgési feladatokat;
 - m) ellátja az állami és nemzeti ünnepek alkalmával rendezett fogadásokon a díszelgési feladatokat;
 - n) ⁹⁹vezeti és kíséri az Országházba látogató házelnöki vendégeket, továbbá – felkérés alapján, a Hivatal főigazgatója jóváhagyásával – a magyar, illetve külföldi diplomáciai és fegyveres testületek, valamint delegációk és egyéb szervezetek magas rangú tagjait;
 - o) ellátja a tárgyalási rend fenntartásával kapcsolatos, az Ogy. törvényben meghatározott feladatokat;
 - p) ellenőrzi a védett objektumban a jogszabályban meghatározott tűzbiztonsági követelmények betartását. Gondoskodik a védett objektumban folytatott tevékenységekkel kapcsolatos veszélyhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről, ha szükséges, megkezdje az elsődleges beavatkozást;
 - q) folyamatosan biztosítja a védett objektum tűzvédelmi rendjét és felügyeli a tűzvédelmi hálózatot;
 - r) járőrszolgálat útján a tűzveszélyes tevékenységeket feltárja, azokra intézkedéseket foganatosít, szükség esetén a katasztrófavédelmi szerv egységeinek felvonulását és munkáját segíti;
 - s) ellátja az Országházban tartott rendezvények tűzvédelmi biztosítását;
 - t) elősegíti, és rendszeresen ellenőrzi a tűzvédelmi előírások betartását. Tűzvédelmi hiányosságok észlelése, tudomásra jutása esetén intézkedik vagy intézkedést javasol azok megszüntetésére;

⁹⁷ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont i) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁹⁸ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont j) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁹⁹ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont g) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

- u) előkészíti a szakterületét érintő belső szabályzatok, jogszabályok szakmai tervezetét;
- v) ¹⁰⁰ellátja a kiemelt nemzeti emlékhely méltóságának megőrzése, valamint a kiemelt nemzeti emlékhely részét képező közterület rendjének fenntartása érdekében az Ogy. törvényben és az Országgyűlési Őrség szolgálati szabályzatáról szóló 84/2012. (XII. 28.) BM rendeletben meghatározott járőr- és őrszolgálati feladatokat, a közterület rendjének fenntartásában feladat- és hatáskörrel rendelkező szervekkel kötött együttműködési megállapodásokban foglaltakra is figyelemmel;
- w) ¹⁰¹végrehajtja a pilóta nélküli légijárművekkel kapcsolatos létesítményvédelmi és a kiemelt nemzeti emlékhellyel összefüggő védelmi feladatokat, és előkészíti az ezzel kapcsolatos parancsnoki döntéseket;
- x) ¹⁰²végzi a légtér adatok feltöltését és aktualizálását a pilóta nélküli légijárművek használatát támogató, az aktuális légtér-információkat és egyéb korlátozásokat tartalmazó honlap felületén;
- y) ¹⁰³közreműködik az Őrség működéséhez szükséges híradástechnikai, biztonságtechnikai és informatikai ellátásban;
- z) ¹⁰⁴közreműködik a védett objektumok biztonságtechnikai rendszerének üzemeltetésében, karbantartásában, fejlesztésében;
- aa) ¹⁰⁵üzemelteti a zártcélú híradó rendszert;
- bb) ¹⁰⁶ellátja a volt köztársasági elnökök és özvegyeik rezidenciáján telepített biztonságtechnikai berendezések üzemeltetését és karbantartását;
- cc) ¹⁰⁷ellátja a biztonságtechnikai és zárt célú híradás szakirányítását, koordinálja a közcélú informatikai, és híradó rendszerek használatát;
- dd) ¹⁰⁸az Őrség által védett objektumokban kizárólagos joggal végzi az illegális képi és hang információk megszerzésére irányuló eszközök felderítését szolgáló technikai átvizsgálásokat;
- ee) ¹⁰⁹az illegális információtovábbítás megakadályozása céljából szükség szerint technikai eszközöket telepít;
- ff) ^{110, 111} ellátja az Őrség rendelkezésében lévő elektronikus információs rendszerek tekintetében a rendszer üzemeltetéssel kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatokat, közreműködik az információbiztonsági előírások érvényesítésében;
- gg) ¹¹²ellátja a pilóta nélküli állami légijárművek repüléséről szóló kormányrendelet szerinti, az Őrség pilóta nélküli állami légijárműveinek üzemeltetési feladatait;

¹⁰⁰ Beiktatta az 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja. Hatályos: 2020. július 11.

¹⁰¹ Beiktatta a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja. Hatályos: 2021. február 11.

¹⁰² Beiktatta a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja. Hatályos: 2021. február 11.

¹⁰³ Beiktatta a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁰⁴ Beiktatta a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁰⁵ Beiktatta a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁰⁶ Beiktatta a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁰⁷ Beiktatta a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁰⁸ Beiktatta a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁰⁹ Beiktatta a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

¹¹⁰ Beiktatta a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

¹¹¹ Módosította a 9/2025. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2025. december 5.

¹¹² Beiktatta a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

- hh) ¹¹³ellátja az Őrség alapfeladatainak támogatása érdekében a pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetési feladatainak előkészítését, tervezését és végrehajtását;
- ii) ¹¹⁴közreműködik a szervezeti elem feladatkörét érintő képzések előkészítésében és végrehajtásában,
- jj) ¹¹⁵közreműködik az Országgyűlés Hivatala kiemelt nemzeti emlékhely és környezete megóvásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásában.

¹¹⁶Működtetési Igazgatóság

46. ^{117, 118, 119, 120, 121, 122}A Működtetési Igazgatóság

- a) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi és illetményszámfejtési feladatokat, előkészíti az Őrség működését meghatározó létszámtervet és az éves költségvetési szükségleti terveket, valamint adatot szolgáltat a Hivatal részére;
- b) ellátja az Őrségre vonatkozó költségvetés-tervezési feladatokat, szükség szerint javaslatot tesz az előirányzat-felhasználásra és előirányzat-módosításra;
- c) kezeli az Őrség költségvetési előirányzat-keretét, annak felhasználását, illetve nyomon követi a kötelezettségvállalások alakulását;
- d) végzi a munkavégzéssel kapcsolatos költségtérítésekkel összefüggő adminisztrációs, ellenőrzési és számfejtési feladatokat;
- e) ellátja az önkéntes nyugdíj- és egészségpénztárakkal kapcsolatos munkáltatói feladatokat;
- f) végzi a béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos feladatokat;
- g) kezeli az Őrség tevékenységéhez kapcsolódó számlákat, valamint azokról naprakész nyilvántartást vezet;
- h) közreműködik az eseti és időszakos költségvetési jelentések, beszámolási feladatok (negyedéves mérlegjelentés, éves költségvetési beszámoló), adatszolgáltatások előkészítésében, a Hivatal részére történő átadásában;
- i) ellátja az ideiglenes külföldi és belföldi kiküldetések pénzügyi elszámolási feladatait;
- j) koordinálja az Őrség felújítási és beruházási igényeinek összeállítását, tervezi és nyomon követi az Őrség dologi kiadásainak alakulását;
- k) elkészíti az Őrség működéséhez szükséges anyag- és eszközigényléseket;
- l) végzi az Őrség működéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges beszerzésekkel kapcsolatos, Őrséget érintő feladatokat;
- m) ellátja a személyi állomány lakhatási támogatásával, illetve a lakáscélú munkáltatói kölcsön rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatokat;

¹¹³Beiktatta a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

¹¹⁴Beiktatta a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

¹¹⁵Beiktatta az 1/2025. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja. Hatályos: 2025. február 1.

¹¹⁶Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 7. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

¹¹⁷Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja. Hatályos: 2019. január 1.

¹¹⁸Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont i) alpontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹¹⁹Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 12. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹²⁰Módosította a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja. Hatályos: 2021. február 11.

¹²¹Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 14. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

¹²²Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 8. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

- n) gondoskodik az Őrség személyi állományával kapcsolatos állományparancsok, munkáltatói döntések elkészítéséről;
- o) az Őrség személyi állománya létszámfeltöltöttségének folyamatos biztosítása érdekében szervezi és irányítja az utánpótláshoz szükséges toborzási és felvételi feladatokat;
- p) az Őrség személyi állománya vonatkozásában figyelemmel kíséri az összeférhetlenségi szabályok betartását, gondoskodik az ezzel összefüggő kérelmek és bejelentések kivizsgálásáról és döntésre való előkészítéséről;
- q) koordinálja a parancsnoki elismerésekkel kapcsolatos tevékenységet, előkészíti, megszervezi az Őrség ünnepeit, ennek keretében gondoskodik a kitüntetések, elismerések ünnepélyes keretek közötti átadásáról;
- r) gondoskodik a személyügyi és munkaügyi nyilvántartási rendszer feltöltöttségéről és naprakész karbantartásáról, a személyi anyagok jogszabályokban előírtaknak megfelelő kezeléséről és naprakész vezetéséről;
- s) utánpótlási és vezetői adatbankot vezet;
- t) gondoskodik az Őrség személyi fogyatéknanyag archívumának kezeléséről;
- u) gondoskodik az Őrség szervezeti állománytáblázatának naprakész vezetéséről;
- v) ¹²³szervezi és végzi a személyi állomány részére előírt elsőfokú egészségi és pszichológiai alkalmasságvizsgálatokat, munkaköri alkalmasságvizsgálatokat, biztosítja a személyi állomány gyógyító-megelőző ellátását, valamint szervezi a hivatásos állomány másodfokú és háromfős bizottsági egészségi és pszichológiai alkalmasságvizsgálatát, valamint ellátja a felülvizsgálati eljárásra rendeléssel összefüggő humánigazgatási feladatokat;
- w) működteti az egyéni teljesítményértékelés rendszerét;
- x) végzi az állományban lévők és a hivatásos állományból nyugállományba helyezettekkel kapcsolatos szociális és kegyeleti feladatokat, ellátja a szociális bizottság titkári feladatait;
- y) gondoskodik az állomány szolgálati és munkavállalói munkáltatói igazolványokkal, illetve szolgálati azonosító jelvénnnyel történő ellátásáról, a nyugdíjas igazolványok kiadásáról;
- z) ¹²⁴elvégzi a nemzetbiztonsági ellenőrzések, az egyszerűsített nemzetbiztonsági ellenőrzések, a felülvizsgálati eljárások, a kifogástalan életvitel ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezésével, továbbá a nemzetbiztonsági szolgálat biztonsági szakvéleményével, tájékoztatójával, tanúsítványával, és a kifogástalan életvitel ellenőrzésről szóló határozattal kapcsolatos humánigazgatási feladatokat, valamint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekből eredő személyzeti feladatokat;
- aa) ellátja a rendfokozati vizsga megszervezésével, lebonyolításával, a rendészeti szakvizsgára, a rendészeti vezetővé és mestervezetővé képző tanfolyamra és a rendészeti szervező képzésre történő beiskolázással kapcsolatos feladatokat;
- bb) szervezi és irányítja az Őrség képzési tevékenységét, ennek keretében elkészíti az Őrség éves képzési tervét, működteti az Őrség rendészeti továbbképzési és vezetőképzési rendszerét, valamint önállóan, vagy a szervezeti elemek bevonásával megszervezi az állomány oktatását, speciális szakmai képzését, továbbképzését;

¹²³ Módosította a 6/2023. házelnöki rendelkezés 5. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

¹²⁴ Módosította a 3/2026. házelnöki rendelkezés 1. pontja. Hatályos: 2026. február 24.

- cc) szervezi és végrehajtja a fizikai alkalmassági vizsgálatot;
- dd) végzi az egyen- és munkaruházattal, védőfelszereléssel, fegyverzeti anyagokkal és kényszerítő eszközökkel kapcsolatos ellátási és koordinációs feladatokat, szervezi és végrehajtja az éves ruházati szemlét;
- ee) szervezi és lebonyolítja az Őrség által megrendezésre kerülő sportrendezvényeket és versenyeket;
- ff) az Őrség leltárkörzetei vonatkozásában részt vesz a Hivatal által koordinált és lebonyolított leltározási feladatokban;
- gg) végzi a raktári kiírások és felvételek ügyintézését, a termékek és cikkek átadását;
- hh) ellátja az Őrség szervezeti elemei közötti, továbbá külső szervek vonatkozásában felmerülő kézbesítői feladatokat;
- ii) végzi a szolgálati gépjárművek használatával, üzemeltetésével, igénybe vételével, karbantartásával, valamint a gépjármű ügyintézői igazolványok kiadásával és visszavonásával kapcsolatos feladatokat;
- jj) előkészíti a szakterületét érintő belső szabályzatok, jogszabályok szakmai tervezetét;
- kk)¹²⁵ellátja az egészségügyi szolgáltatói minőségből eredő igazgatási adatszolgáltatási, és hatósági eljárást kezdeményező feladatokat

¹²⁶**Jogi és Titkársági Főosztály**

47. ^{127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135}A Jogi és Titkársági Főosztály
- a) az ellátja a belső szabályzatok előkészítésével, véleményezésével, koordinálásával, felterjesztésével kapcsolatos feladatokat;
 - b) ellátja az Őrséget érintő kodifikációs feladatokat, a más szerv által küldött jogszabály-tervezetek véleményezését;
 - c) gondoskodik a belső szabályzatok közzétételéről, vezeti a hatályos belső szabályzatok, más szervekkel kötött megállapodások nyilvántartását;
 - d) jogszabály- és szabályzatfigyelő tevékenységet végez, gondoskodik a vezetők ezirányú tájékoztatásáról;
 - e) ellátja az Őrség jogi képviseletét bírósági és más hatósági eljárásokban, illetve természetes és jogi személyekkel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben;
 - f) ellátja a személyi állomány lakhatási támogatásával, illetve a lakáscélú munkáltatói kölcsön rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos, jogtanácsosi ellenjegyzéshez kötött feladatokat;

¹²⁵ Beiktatta a 6/2023. házelnöki rendelkezés 6. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

¹²⁶ Módosította 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 15. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

¹²⁷ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja. Hatályos: 2019. január 1.

¹²⁸ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont h) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

¹²⁹ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹³⁰ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹³¹ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont i) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

¹³² Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont j) alpontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹³³ Hatályon kívül helyezte a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 7. pontja. Hatálytalan: 2021. február 11.

¹³⁴ Módosította az 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja. Hatályos: 2020. július 11.

¹³⁵ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 16. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

- g) gondoskodik a kártérítési eljárások lefolytatásáról;
- h) lefolytatja a fegyelmi eljárásokat;
- i) lefolytatja a méltatlansági eljárásokat, valamint ellátja a parancsnoki nyomozással kapcsolatos feladatokat;
- j) végzi a szolgálati panaszok kivizsgálását, a szolgálati panasszal érintett szakterület véleményének kikérését követően javaslatot tesz a döntésre;
- k) a szervezeti elemek által megküldött éves beszámolók alapján összeállítja és parancsnoki jóváhagyásra felterjeszti az Őrség éves értékelő beszámolóját;
- l) ¹³⁶kidolgozza az Őrség éves szervezeti teljesítménycélokra vonatkozó javaslatát, működteti a szervezeti teljesítményértékelés rendszerét;
- m) az egyes szakterületek felterjesztései alapján ellenőrzi a kiadmányozáshoz szükséges érvényességi feltételek teljesülését, intézi a parancsnok kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket, dokumentálja és nyilvántartja a parancsnoknál keletkező iratanyagokat;
- n) a parancsnok szignálásának megfelelően gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, figyelemmel kíséri az utasítások, feladatok határidőben történő teljesítését;
- o) ellátja a külső vendégek és társszervek képviselőinek fogadását, végzi a vendégfogadásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
- p) közreműködik az Őrség társadalmi kapcsolatainak építésében és a Hivatal Őrséggel kapcsolatos sajtótevékenységének ellátásában;
- q) gondoskodik a parancsnoki értekezletek iratanyagainak kezeléséről, – szükség szerint – az értekezletek, parancsnoki állománygyűlések emlékeztetőjének, vagy kivonatának elkészítéséről, az értekezleteken hozott döntések nyilvántartásáról, továbbá gondoskodik a fogadónapok előkészítéséről;
- r) irányítja és végzi az iratkezelési, elektronikus ügyintézési és ügykezelési tevékenységet, működteti az irattárat, ellátja a Parancsnoki Titkárság ügykezelési tevékenységét, irányítja és felügyeli a szervezeti elemek ügykezelési munkáját, oktatást, továbbképzést, vizsgáztatást szervez a RobotZsaru integrált ügyviteli rendszer alkalmazásához. Kialakítja az ügyvitel rendjét, együttműködik a Magyar Nemzeti Levéltárral és a Hivatallal;
- s) ellátja az ideiglenes külföldi kiküldetések tervezési, illetve adminisztrációs feladatait;
- t) ¹³⁷elvégzi a közérdekű bejelentések, panaszok, továbbá az országgyűlési őr intézkedése elleni panasz kivizsgálását, javaslatot tesz a döntésre, továbbá működteti a belső visszaélés-bejelentési rendszert;
- u) lefolytatja a fegyelemsértés megalapozott gyanújának megállapításához vagy kizárásához szükséges parancsnoki tényfeltáró vizsgálatot;
- v) ¹³⁸közreműködik a szervezeti elem feladatkörét érintő képzetek előkészítésében és végrehajtásában.

¹³⁶ Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 9. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

¹³⁷ Módosította a 4/2023. számú házelnöki rendelkezés 8. pontja. Hatályos: 2023. szeptember 2.

¹³⁸ Beiktatta a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 10. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

VIII. FEJEZET AZ ŐRSÉG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

Működési okmányok

48. Az alábbi szervezeti elemek vezetői ügyrend készítésére kötelezettek, amelyet jóváhagyásra az Őrség parancsnokához terjesztenek fel:
- a) Objektumvédelmi Igazgatóság;
 - b) Személyvédelmi Igazgatóság;
 - c) ¹³⁹Működtetési Igazgatóság;
 - d) ¹⁴⁰Jogi és Titkársági Főosztály.
49. Az ügyrend készítésére kötelezettek folyamatosan gondoskodnak a szervezeti változásoknak, az időközben hatályba lépő jogszabályokból adódó feladatoknak az ügyrendekben történő átvezetéséről, a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről, valamint az irattári nyilvántartás aktualizálásáról.
50. ¹⁴¹A különleges jogrendre vonatkozó rendelkezéseket az egyes szervezeti elemek ügyrendjében kell szerepeltetni.
51. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy más vonatkozó szabályzat határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével –, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait (pl. kiadmányozási jog, eljárási és döntési jogosultság).
52. ¹⁴²A munkaköri leírást úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

Az értekezletek rendje

53. A parancsnok heti rendszerességgel parancsnoki értekezletet tart, a hét időszak feladataival összefüggésben. Ennek keretében értékeli az előző hét feladatainak végrehajtását, azok eredményességét, szakszerűségét. A heti parancsnoki értekezlet további témája a parancsnoki feladat-meghatározás, továbbá minden egyéb tárgykör, amit a parancsnok napirendre tűz.
54. ¹⁴³A heti parancsnoki értekezleten részt vesz:

¹³⁹ Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 12. pont a) alpontja. Hatályos: 2023. április 1.

¹⁴⁰ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont k) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁴¹ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 17. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁴² Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont j) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

¹⁴³ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 18. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

- a) ^{144, 145}az Objektumvédelmi Igazgatóság igazgatója (parancsnok-helyettes);
- b) ^{146, 147, 148a}Működtetési Igazgatóság igazgatója (parancsnok-helyettes);
- c) a Személyvédelmi Igazgatóság igazgatója;
- d) ^{149a}Jogi és Titkársági Főosztály vezetője
- e) a Parancsnoki Titkárság vezetője;
- f) a parancsnok döntése alapján más személyek.

54/A. ¹⁵⁰A Parancsnoki Titkárság írásos emlékeztetőt készít az értekezletekről, nyilvántartja a parancsnoki értekezleten meghatározott feladatokat, nyomon követi azok határidőben történő végrehajtását.

55. A parancsnok szükség szerint állománygyűlést tart a külön rendelkezésben meghatározottak szerinti napirenddel, melynek résztvevői az állománygyűlésre berendelték és az eseti meghívottak.

56. ¹⁵¹A parancsnok egyedi ügyben értekezletet hív össze a külön rendelkezésben előírt témakörök megtárgyalása érdekében, melynek résztvevői a külön rendelkezésben meghatározott személyek.

57. ¹⁵²A parancsnok havonta egy alkalommal fogadónapot tart, minden hónap első szerdáján.

58. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők által tartandó értekezletek rendjét és megtartásának részletes szabályait a szervezeti elemek ügyrendje tartalmazza.

59. A vezetők távollétében az általuk kijelölt személy köteles az értekezleten részt venni.

A kiadmányozási rend

60. ¹⁵³A parancsnok kiadmányozza kizárólagosan:

- a) a személyzeti döntésekre, a más kereső foglalkozásokra, továbbá az együttműködésekre vonatkozó iratokat;
- b) ^{154a}házelnök, a háznagy, a házelnöki titkárság vezetője, a főigazgató, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek vezetői, illetve az országos hatáskörű közigazgatási szervek vezetői felé irányuló ügyiratokat;
- c) a belső szabályzatokat;
- d) azokat az egyéb ügyiratokat, amelyeket saját kiadmányozási jogkörébe von.

¹⁴⁴ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont d) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

¹⁴⁵ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 14. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹⁴⁶ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont k) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

¹⁴⁷ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 14. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹⁴⁸ Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 12. pont b) alpontja. Hatályos: 2023. április 1.

¹⁴⁹ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont l) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

¹⁵⁰ Beiktatta a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 15. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹⁵¹ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont k) alpontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹⁵² Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont m) alpontja. Hatályos: 2019. január 1.

¹⁵³ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 16. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹⁵⁴ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 19. pont l) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

61. ^{155, 156}

62. ^{157, 158}A vezető kiadmányozza a parancsnok kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy más vonatkozó szabályzat által hatáskörébe utalt ügyiratokat.

62/A. ^{159, 160}A Működtetési Igazgatóság Humánigazgatási Főosztály vezetője a parancsnok nevében és megbízásából kiadmányozza

- a) a szolgálati időről kiállított és a munkáltatói igazolásokat;
- b) a vagyony nyilatkozat-tételről szóló értesítést;
- c) a személyes adatok kezelése nyilvántartásba vételének kérelmezésével kapcsolatos iratokat;
- d) ¹⁶¹
- e) az alkalmasságvizsgálatra rendelő lapot.

A csoportos munkavégzés

63. Az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a parancsnok a feladatkörükben érintett vezetők és a megfelelő szakértelemmel rendelkező ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló, határozott időtartamra vagy meghatározott feladat teljesítésére csoportos munkavégzést rendelhet el (a továbbiakban: munkacsoport).

64. A munkacsoport működése során a feladatkörükben érintett vezetőket és a tárgykör szerint érintett ügyintézőket az összetett feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

65. ¹⁶²A munkacsoport vezetője a munkacsoport működésének befejezésekor az elért eredményről, illetve a munkacsoport működésének értékeléséről jelentést készít, és azt - a szolgálati út betartásával - felterjeszti a parancsnok részére.

65/A. ¹⁶³ A 65/C. pontban meghatározott feladatok emelt szintű szakmai felkészültséggel történő ellátásának megerősítése céljából, a parancsnok által esetenként meghatározott időtartamra személy- és objektumvédelmi támogató csoport (a továbbiakban: SZOTCS) működtethető, amelynek vezetője a Személyvédelmi Főosztály vezetője.

¹⁵⁵ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 16. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹⁵⁶ Hatályon kívül helyezte a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 20.pont b) alpontja. Hatálytalan: 2022. szeptember 1.

¹⁵⁷ Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 16. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹⁵⁸ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 20. pont c) alpontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

¹⁵⁹ Beiktatta a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 17. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

¹⁶⁰ Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 11. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

¹⁶¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2026. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja. Hatálytalan: 2026. február 24.

¹⁶² Módosította a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja. Hatályos: 2021. február 11.

¹⁶³ Beiktatta a 6/2025. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2025. április 15.

65/B.¹⁶⁴ Az SZOTCS támogató munkájában résztvevő személyeket a Személyvédelmi Főosztály vezetője javaslatára a parancsnok jelöli ki, és szolgálatba helyezését az adott feladat elvégzésére illetékes igazgató előterjesztésére rendeli el, akit egyúttal a csoport irányításáért felelős személynek kijelöl.

65/C.¹⁶⁵ Az SZOTCS feladata a személyvédelmi, létesítménybiztosítási és a kiemelt nemzeti emlékhely méltóságának megőrzésével, valamint a kiemelt nemzeti emlékhely részét képező közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos alapfeladatok írásban meghatározott részének emelt szintű támogatása.

65/D.¹⁶⁶ A Személyvédelmi Főosztály vezetője

- a) az SZOTCS szolgálatba helyezhetősége érdekében egyeztet az igazgatóságok szolgáltatásszervezési feladatok ellátásáért felelős vezetőivel;
- b) figyelemmel kíséri az SZOTCS támogató munkájában résztvevő személyek felkészültségét, egészségügyi, fizikai, pszichikai alkalmasságát;
- c) kezdeményezi az SZOTCS támogató munkájában résztvevő személyek munkaköri leírásának megfelelő – az SZOTCS-ban végzett feladatokra tekintettel történő – kiegészítését;
- d) az SZOTCS támogató munkájában résztvevő személyek vonatkozásában – az Őrség éves képzési tervének koordinációja keretében – javaslatot tesz a végrehajtandó képzésekre.

IX. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

66. A jelen házelnöki rendelkezés rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

67. Az Országgyűlési Őrség és szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési ponton működő irányító szervezeti elemek valósítják meg.

68. Különleges jogrendi időszakban az Őrségi Törzset működtetni kell, amely munkáját az Őrség központi épületében, kitelepülés esetén a tartalék vezetési ponton végzi.

A parancsnok

Általános feladatok, vezetés, irányítás, együttműködés

69. A parancsnok a különleges jogrendi időszakban:

- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
- b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;

¹⁶⁴ Beiktatta a 6/2025. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2025. április 15.

¹⁶⁵ Beiktatta a 6/2025. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2025. április 15.

¹⁶⁶ Beiktatta a 6/2025. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja. Hatályos: 2025. április 15.

- c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső szabályzatok kiadásáról;
- e) dönt ideiglenes szervezeti elemek létrehozásáról, illetve megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szervezeti elemek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
- f) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű megmozdulások kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtására;
- g) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
- h) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
- i) gondoskodik a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
- j) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
- k) elrendeli az Őrségi Törzs felállítását, gondoskodik folyamatos működtetéséről;
- l) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
- m) intézkedik a veszteségek pótlására;
- n) gondoskodik a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésből adódó feladatok végrehajtásáról;
- o) intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására;
- p) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- q) intézkedik az Őrség védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, felkérés esetén folyamatosan segíti a védelmi bizottságok tevékenységét.

Szakmai feladatok

70. A parancsnok a különleges jogrendi időszakában:
- a) döntést követően gondoskodik az Őrség szervezeti elemeinek magasabb készenlétbe helyezéséről;
 - b) irányítja, ellenőrzi az Őrség Készenlétbe Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtását;
 - c) a kialakult helyzetnek megfelelően intézkedik az Őrség erőinek és eszközeinek részleges átcsoportosítására;
 - d) szükség esetén a Magyar Honvédséggel együttműködve végrehajtja a közrenddel, a közbiztonsággal, valamint az ellenséges fegyveres csoportok felszámolásával összefüggő feladatokat.

Általános vezetői feladatok

71. Különleges jogrendi időszakban az Őrség valamennyi vezetője:
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b) szakterületének megfelelően kezdeményezi a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges belső szabályzattervezetek kidolgozását;

- c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
- d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő feladatokat;
- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
- f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításaért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
- g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a készenlét fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

72. Jelen házelnöki rendelkezés az aláírását követő 8. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Országgyűlési Őrség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. számú házelnöki rendelkezés hatályát veszti.

73. ¹⁶⁷

74. Jelen házelnöki rendelkezésben foglaltakat az Őrség teljes személyi állományával ismertetni kell.

Budapest, 2017. november 02.

**Dr. Kövér László
az Országgyűlés elnöke**

¹⁶⁷ Hatályon kívül helyezte a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 17. pontja. Hatálytalan: 2023. április 1.

Az Őrség szervezeti felépítése

I. Objektumvédelmi Igazgatóság	
	Objektumvédelmi Főosztály
	Országház Biztonsági Osztály
	Irodaház Biztonsági Osztály
	Objektumvédelmi Készenléti Főosztály
	Ügyeleti és Védelmi Osztály
	Tűzbiztonsági Osztály
	Híradó és Biztonságtechnikai Osztály
II. Személyvédelmi Igazgatóság	
	Személyvédelmi Főosztály
	Személybiztosító Csoport
	Biztonsági Gépjárművezető Csoport
	Lakásbiztosító Csoport
	Támogató Csoport
	Megelőző-védelmi és Helyszínbiztosító Osztály
III. Működtetési Igazgatóság	
	Humánigazgatási Főosztály
	Képzési Osztály
	Személyügyi Csoport (önálló)
	Egészségügyi és Pszichológiai Csoport
	Pénzügyi-Ellátási Osztály
	Pénzügyi Csoport
	Logisztikai Csoport
	Gépjármű Csoport
IV. Jogi és Titkársági Főosztály	
	Szabályozási és Jogi Osztály
	Parancsnoki Titkárság

¹ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja. Hatályos: 2019. január 1.

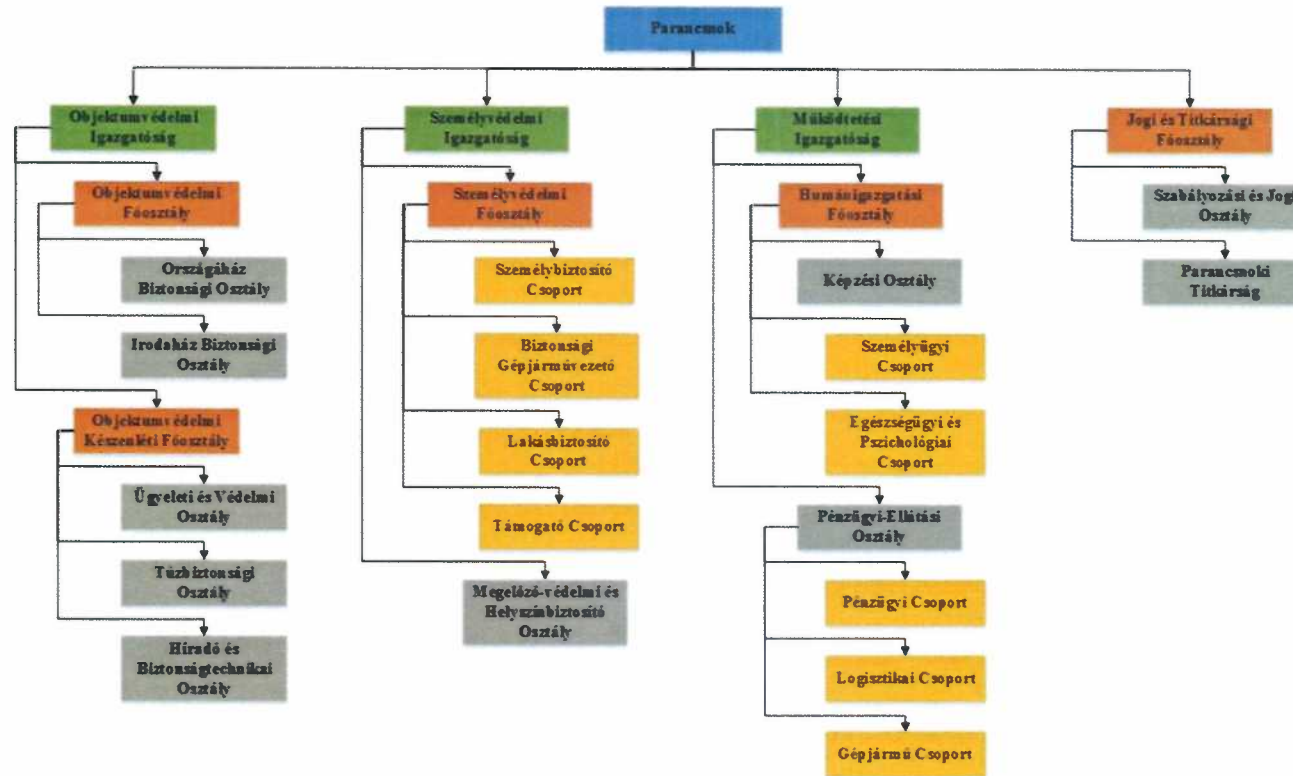
² Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 18. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

³ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 21. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁴ Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

⁵ Módosította a 6/2023. házelnöki rendelkezés 8. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

1234562. számú melléklet a 6/2017. számú házelnöki rendelkezéshez
Országgyűlési Őrség



¹ Módosította az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja. Hatályos: 2019. január 1.

² Módosította a 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 18. pontja. Hatályos: 2020. február 1.

³ Módosította a 2/2021. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja. Hatályos: 2021. február 11.

⁴ Módosította a 7/2022. számú házelnöki rendelkezés 22. pontja. Hatályos: 2022. szeptember 1.

⁵ Módosította a 2/2023. számú házelnöki rendelkezés 14. pontja. Hatályos: 2023. április 1.

⁶ Módosította a 6/2023. házelnöki rendelkezés 9. pontja. Hatályos: 2024. január 1.

3. számú melléklet a 6/2017. számú házelnöki rendelkezéshez

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó hivatásos, munkavállalói munkakörök

I. Hivatásos:

1. parancsnok
2. parancsnok-helyettes
3. igazgató
4. igazgató-helyettes
5. főosztályvezető
6. főosztályvezető-helyettes
7. osztályvezető
8. osztályvezető-helyettes (Pénzügyi-Ellátási Osztály, Logisztikai Csoport)
9. kiemelt főelőadó (működtetési igazgató közvetlen alárendeltségében)
10. kiemelt főreferens (működtetési igazgató közvetlen alárendeltségében)

II. Munkavállaló

1. pénzügyi szakreferens

4. számú melléklet a 6/2017. számú házelnöki rendelkezéshez

I. A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 74. § i) pont ij) alpontja alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső beosztások:

1. parancsnok;
2. parancsnok-helyettes.

II. Az Nbtv. 74. § i) pont ia) alpontja szerinti, a minősített adat védelméről szóló törvény alapján „Bizalmas!”, „Titkos” vagy „Szigorúan titkos!” minősítési szintű minősített adat felhasználását magában foglaló munkakörök, beosztások:

1. biztonsági vezető;
2. titkos ügykezelő;
3. rendszerbiztonsági felügyelő és helyettese;
4. rendszeradminisztrátor és helyettese;
5. védelmi igazgatási feladatokat ellátó munkakör és a helyettesítésére kijelölt munkakör;
6. Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Főosztály igazgató-helyettes;
7. Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Főosztály Országház Biztonsági Osztály főosztályvezető-helyettes;
8. Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Főosztály Irodaház Biztonsági Osztály osztályvezető;
9. Személyvédelmi Igazgatóság igazgató;
10. Személyvédelmi Igazgatóság Személyvédelmi Főosztály főosztályvezető;
11. Személyvédelmi Igazgatóság Megelőző-védelmi és Helyszínbiztosító Osztály osztályvezető, osztályvezető-helyettes;
12. Személyvédelmi Igazgatóság Személyvédelmi Főosztály Személybiztosító Csoport osztályvezető-helyettes, kiemelt főreferens.

III. Az Nbtv. 72/F. § (1) bekezdése alapján kijelölt, jogellenes befolyásolási szándéknak, leplezett támadásnak vagy fenyegetésnek kitett, egyszerűsített nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakörök, beosztások:

1. adatvédelmi tisztviselő;
2. fegyelmi eljárás során a kivizsgálással megbízott személy (fegyelmi tiszt);
3. parancsnoki nyomozó tiszt;
4. elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy;
5. Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Főosztály osztályvezető-helyettes;
6. Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Főosztály Országház Biztonsági Osztály osztályvezető-helyettes;
7. Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Főosztály Irodaház Biztonsági Osztály osztályvezető-helyettes;

8. Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Készenléti Főosztály főosztályvezető;
9. Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Készenléti Főosztály Híradó- és Biztonságtechnikai Osztály osztályvezető, osztályvezető-helyettes, főmérnök, kiemelt főreferens, szakreferens;
10. Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Készenléti Főosztály Ügyeleti és Védelmi Osztály főosztályvezető-helyettes, osztályvezető-helyettes, ügyeletvezető I;
11. Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Készenléti Főosztály Tűzbiztonsági Osztály osztályvezető, osztályvezető-helyettes;
12. Személyvédelmi Igazgatóság Személyvédelmi Főosztály Biztonsági Gépjárművezető Csoport biztonsági gépkocsivezető;
13. Személyvédelmi Igazgatóság Személyvédelmi Főosztály Lakásbiztosító Csoport lakásbiztosító;
14. Személyvédelmi Igazgatóság Személyvédelmi Főosztály Támogató Csoport kiemelt főreferens, szakreferens;
15. Személyvédelmi Igazgatóság Megelőző-védelmi és Helyszínbiztosító Osztály kiemelt főreferens, helyszínbiztosító;
16. Működtetési Igazgatóság Humánigazgatási Főosztály főosztályvezető;
17. Működtetési Igazgatóság Humánigazgatási Főosztály Képzési Osztály osztályvezető;
18. Működtetési Igazgatóság Humánigazgatási Főosztály Személyügyi Csoport osztályvezető-helyettes, kiemelt főreferens;
19. Működtetési Igazgatóság Pénzügyi-Ellátási Osztály osztályvezető;
20. Jogi és Titkársági Főosztály főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető.