

Az Országgyűlés Elnökének 6/2017. házelnöki rendelkezése
az Országgyűlési Őrség Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 2. § (2) bekezdés *q*) pontja szerinti feladatkörömben eljárva - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére figyelemmel - az Országgyűlési Őrség feladatai ellátásának részletes belső rendjéről és módjáról kiadom az alábbi

házelnöki rendelkezést:

I. FEJEZET
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. ¹ A rendelkezés hatálya kiterjed az Országgyűlési Őrségre (a továbbiakban: Őrség), annak szervezeti elemeire, az Őrség hivatásos, köztisztviselői, valamint munkavállalói állományára.
2. ² Az Őrség szervezeti felépítését az 1. számú melléklet, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó hivatásos, köztisztviselői munkakörök felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza. A részletes szervezeti struktúrát, valamint a rendszeresített szolgálati beosztásokat, köztisztviselői és munkavállalói munkaköröket – az Országgyűlés elnöke (a továbbiakban: házelnök) által jóváhagyott – állománytábla rögzíti.

II. FEJEZET
AZ ORSZÁGGYŰLÉSI ŐRSÉG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA

3. ³ Az Őrség országos illetékességgel rendelkező, a házelnök közvetlen irányítása alatt álló, központi költségvetési, fegyveres szerv, mely feladatait szervezeti elemei útján látja el. Az Őrséget a parancsnok vezeti.
4. ⁴ Az Őrség
 - a) alapításáról szóló jogszabály: az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ogy. törvény),
 - b) ⁵ alapító okiratának száma: OHF/77-1/2020.; kelte: 2020. április 02.,
 - c) alapításának időpontja: 2013. január 1.,
 - d) székhelye: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 5.,
 - e) alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:
031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenység
032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenység,

¹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont a) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

² Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja; hatályos: 2020. február 1.

³ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont b) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

⁴ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁵ Módosította: 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja; hatályos: 2020. július 11.

f) államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:
842480 Államhatalmi szervek speciális védelme.

5. ⁶ Az Őrség gazdálkodásával kapcsolatos egyes feladatokat az Ogy. törvény 127. §-ában meghatározottak szerint, az Őrség és az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) között létrejött Munkamegosztási Megállapodás alapján a Hivatal látja el. Az Őrség a költségvetésről szóló törvény I. Országgyűlés költségvetési fejezetében önálló címet képez.
6. ⁷ Az Őrség parancsnoka (a továbbiakban: parancsnok) az Őrség költségvetésében rendelkezésre álló előirányzatok felett kötelezettségvállalási jogkört gyakorol. Az Őrség és a Hivatal az Őrség működéséhez szükséges és a Hivatal előirányzataiban rendelkezésre álló dologi, felújítási és egyéb előirányzatok felhasználásáról az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott munkamegosztási megállapodásban rendelkezik. A Hivatal előirányzataiban az Őrség működésére rendelkezésre álló előirányzatok felhasználására a Hivatal belső szabályzataiban foglaltak irányadók.
7. ⁸
8. ⁹
9. ¹⁰

III. FEJEZET AZ ORSZÁGGYŰLÉSI ŐRSÉG VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA

¹¹ A parancsnok általános feladatai

10. A parancsnok a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 2. §-ának 19. pontjában meghatározott országos parancsnok, a házelnök közvetlen irányítása alá tartozó vezető.
11. ¹² ¹³ A parancsnok:
- a) az Őrség teljes személyi állományának állományilletékes parancsnoka; a Hszt. hatálya alá tartozó hivatásos állomány szolgálati előljárója, a közszolgálati

⁶ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁷ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁸ Hatályon kívül helyezte: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont a) alpontja; hatálytalan: 2020. február 1-től

⁹ Hatályon kívül helyezte: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont a) alpontja; hatálytalan: 2020. február 1-től

¹⁰ Hatályon kívül helyezte: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont a) alpontja; hatálytalan: 2020. február 1-től

¹¹ Módosította az alcímet és az azt követő rendelkezéseket: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹² Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 11. pont a) és g) alpontot az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont a) és b) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

¹³ Hatályon kívül helyezte: a 2017. november 10. napjától hatályos 11. pont b) alpontot az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 8. pontja; hatálytalan: 2019. január 1-től

tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó nem hivatásos állomány munkahelyi vezetője;

- b) a parancsnok-helyettesek kinevezése és felmentése, valamint a parancsnok-helyettesekkel szembeni fegyelmi jogkör kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a személyi állomány felett;
 - c) a jogszabályok és házelnöki rendelkezések által – különös tekintettel az irányítási hatáskör átruházásról szóló 1/2020. házelnöki rendelkezésben – meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti az Őrséget és ellenőrzi működését, szakmai tevékenységét, gyakorolja a beosztásához fűződő jogokat és teljesíti az abból fakadó kötelezettségeket;
 - d) felelős az Ogy. törvényben meghatározott, és az egyéb jogszabályokban, más vonatkozó szabályzatokban hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért, a törvényes, szakszerű és eredményes működésért;
 - e) gondoskodik a hatáskörébe utalt jelentési, adatszolgáltatási és ellenőrzési kötelezettségek teljesítéséről, megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
 - f) évente értékeli az Őrség tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását, intézkedik azok aktualizálásáról;
 - g) az Őrség szervezeti elemeinek irányítását közvetlenül, illetve a parancsnok-helyettes(ek) és az igazgató útján látja el;
 - h) meghatározza – a személyvédelmi igazgató javaslata alapján – az Őrség hatáskörébe utalt személyvédelmi feladatok ellátásának rendjét, a házelnök, mint védett személy biztosítási rendszerét;
 - i) meghatározza az Országház, az Országgyűlés Irodaháza, valamint a Hivatal és az Őrség elhelyezésére szolgáló épületek, a Kossuth téri mélygarázs és a Látogatóközpont (a továbbiakban: védett objektum) védelme érdekében a védelem módját, a bevezetésre kerülő fokozott biztonsági intézkedéseket, valamint az ideiglenes őrzésre kijelölt létesítmények védelmére bevezetendő biztonsági intézkedéseket és az ehhez szükséges technikai eszközöket;
 - j) a házelnök útján javaslatot tesz a rendészetért felelős miniszter részére az ideiglenes objektum-, illetve személyvédelem elrendelésére;
 - k) szervezi és végrehajtja a házelnök, illetve a házelnök átruházott hatáskörében a Hivatal főigazgatója (a továbbiakban: főigazgató) által meghatározott feladatokat, együttműködik a társszervekkel;
 - l) külön jogszabályban meghatározott esetekben elrendelheti útzár alkalmazását, valamint javaslatot tehet csapaterő igénybevételére;
 - m) felelős a különleges jogrend feladatainak megszervezéséért és teljesítéséért, közreműködik egyes honvédelmi és országmozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában az Ogy. törvényben meghatározott hatáskörben és illetékességi területen;
 - n) felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és folyamatos fejlesztéséért.
12. A parancsnok jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek ügyrendjét, a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó jelentéseket, előterjesztéseket

és javaslatokat, a különleges jogrend feladataira való felkészülés és végrehajtás okmányait, valamint az egyéni teljesítményértékelés alapján megállapított minősítéseket.

13. A parancsnok elrendeli a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek túlszolgálatát, készenlétét, valamint engedélyezi részükre az alap- és pótszabadság, rendkívüli szabadság, illetve a tanulmányi munkaidőkedvezmény igénybevételét.
14. A parancsnok dönt a szervezési állománytáblázat szerinti státuszok átcsoportosításáról, amennyiben az nem jár az összlétszám változásával, nem érinti az állománykategóriák átnevezését, valamint a munkakörök besorolási kategóriáját.
15. A parancsnok meghatározza a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak egyéni teljesítménykövetelményét, elkészíti azok teljesítményértékelését, minősítését.
16. A parancsnok engedélyezi az Őrség hivatásos állománya részére rendszeresített egyenruházati termékeknek és felszerelési cikkeknek polgári személy vagy szervezet általi felhasználását.
17. A parancsnok gondoskodik az atomenergiáról szóló törvény hatálya alá tartozó eszközök jogszabályok betartásával történő használatáról, ennek érdekében kijelöli az Őrség sugárvédelmi megbízottját és kiadja az Őrség Sugárvédelmi Szabályzatát.
18. ¹⁴ A parancsnok az adatvédelmi tisztviselő útján ellátja az Őrség adatvédelmi és adatbiztonsági tevékenységét, annak irányítását, felügyeletét, koordinációját és ellenőrzését, továbbá gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (GDPR) meghatározottak érvényesüléséről.
19. A parancsnok a biztonsági vezető útján gondoskodik a minősített adatok kezelésével és védelmével összefüggő tevékenység irányításáról, koordinálásáról, felügyeletéről és ellenőrzéséről, gondoskodik a minősített adat védelméről szóló törvényben foglaltak érvényesüléséről.
- 19/A. A parancsnok az általa kijelölt fegyelmi tiszt útján gondoskodik a fegyelmi eljárással kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Képviselő

20. A parancsnok teljes jogkörrel és önállóan képviseli az Őrséget.
21. A parancsnok:

¹⁴ Módosította: 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2020. július 11.

- a) megköti az Őrség és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat, együttműködik más fegyveres és a rendőri szervekkel, érdekképviseleti szervekkel;
- b) az Őrség nemzetközi kapcsolatait, valamint sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységét a Hivatallal együttműködve bonyolítja;
- c) a jogszabályok keretei között megbízhat bármely szakmailag illetékes munkatársat azzal, hogy nevében és megbízásából egyedi ügyben eljárjon;
- d) ¹⁵ távolléte, akadályoztatása esetén a képviselőt rendjére a parancsnok helyettesítésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A működés belső szabályozása

- 22. A parancsnok kezdeményezi az Őrség működését és feladatkörét érintő jogszabályok, más vonatkozó szabályzatok megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését, együttműködési megállapodások megkötését.
- 23. ¹⁶ A parancsnok a főigazgatóval egyetértésben javaslatot tesz az Őrség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadására, illetve módosítására, gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső szabályzatok jogszabályokkal összhangban való megalkotásáról, módosításáról és hatályon kívül helyezéséről.
- 24. ^{17 18} Az Ogy. törvény 132. § (1) bekezdése a) pontjának felhatalmazása alapján a parancsnok által kiadandó belső szabályzatokat a főigazgató előzetes véleményezését és támogatását követően a Házelnök egyetértőleg szignálja.
- 25. ¹⁹ A szervezeti elem vezetők – az általános parancsnok-helyettessel egyeztetve – a szakterületükre vonatkozó eljárási rendelkezéseket bocsáthatnak ki.

Adatvédelem, minősített adatok védelme, az iratkezelés felügyelete

- 26. A parancsnok:
 - a) gondoskodik az információszabadság érvényesülését biztosító intézmény- és eljárásrend kiépítéséről és működtetéséről, a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények határidőben történő, megfelelő tartalmú megválaszolásáról, illetve a közzétételi listákon szereplő adatok rendszeres közzétételéről;
 - b) ²⁰ gondoskodik az Őrségnél folyó adatkezelés törvényességének biztosításáról, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, kinevezi az Őrség adatvédelmi tisztviselőjét, kiadja az Őrség Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint

¹⁵ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja; hatályos: 2020. február 1.

¹⁶ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont c) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

¹⁷ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont d) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

¹⁸ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont c) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

¹⁹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont e) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

²⁰ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja; hatályos: 2020. február 1.

a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (GDPR) meghatározott feladatokat;

- c) a minősített adat védelméről szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározottak szerint gyakorolja a minősített adatot kezelő szerv vezetőjét megillető hatásköröket, kinevezi az Őrség biztonsági vezetőjét, kiadja az Őrség Biztonsági Szabályzatát;
- d) a minősített adat elektronikus kezelése során felelős a minősített adat védelmi feltételeinek kialakításáért, kijelöli az Őrségnél üzemeltetett rendszer(ek) elektronikus biztonságáért felelős személyeket, kiadja a rendszer(ek) biztonsági dokumentációit;
- e) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján, a Parancsnoki Titkárság vezetője útján gondoskodik az Őrség számára meghatározott követelmények teljesítéséről, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár működtetéséről, valamint – a Hivatallal együttműködve – az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáról.

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

27. ^{21 22} A parancsnokot távolléte [a keresőképtelenség, a szabadság, a külföldi kiutazás, valamint a szolgálati helytől legalább egy napot meghaladó tartalmú kiküldetés], illetve akadályoztatása [a távollét kivételével minden olyan esemény, amely gátolja a jogosult személyt a feladat- és hatáskörének gyakorlásában] esetén általános hatáskörrel az általános parancsnok-helyettes (igazgatási és koordinációs igazgató) helyettesíti.
28. ^{23 24} A helyettesítés további rendje a következő:
- a) a parancsnok és az általános parancsnok-helyettes egyidejű távolléte, illetve akadályoztatása esetén a parancsnokot a szakmai parancsnok-helyettes (objektumvédelmi igazgató) helyettesíti;
 - b) a parancsnok, az általános parancsnok-helyettes és a szakmai parancsnok-helyettes egyidejű távolléte, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi, a parancsnok általi kijelölés alapján történik.
29. ²⁵ A szervezeti elemek vezetői helyettesítésének rendjét az ügyrendek határozzák meg. A Parancsnoki Titkárság a helyettesítési jogosultság megállapítása érdekében nyilvántartást vezet az akadályoztatás tényéről és a parancsnok helyettesítésére jogosult személyről.

²¹ Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 27. pontot az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont d) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

²² Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2020. február 1.

²³ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 1. pontja; hatályos: 2019. január 1.

²⁴ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2020. február 1.

²⁵ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2020. február 1.

V. FEJEZET
A PARANCSNOK RÉSZÉRE JOGSZABÁLYOKBAN MEGÁLLAPÍTOTT
EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

- 30.²⁶ Az általános parancsnok-helyettes és a szakmai parancsnok-helyettes (a továbbiakban együtt: parancsnok-helyettesek) és az igazgató a parancsnok előzetes tájékoztatásával jogosult magához vonni az irányítása alá tartozó igazgatóságon belül bármely szervezeti elem és személy feladat- és hatáskörét.
- 31.²⁷ A személyi állomány teljesítményértékelését, az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározását, a minősítésre javaslatot tett átruházott hatáskörben az alábbi értékelő vezetők végzik:
- a) a vezetők hatáskörébe tartoznak az alárendelt vezetők, valamint a közvetlen alárendeltségükbe tartozó személyek;
 - b) amennyiben az értékelendő személy a feladatait nem a beosztási helye szerinti közvetlen vezető irányítása alatt végzi, értékelő vezetőként a parancsnok által egyedileg írásban kijelölt személy is eljárhat.
- 32.²⁸ A minősítés során a kontrollvezető az értékelő személy közvetlen vezetője.
- 33.²⁹ A parancsnok-helyettesek, az igazgató és a c) pontban foglaltak kivételével a Parancsnoki Titkárság vezetője jogosult:
- a) az általa vezetett szervezeti elem állománya részére készenlétet, túlszolgálatot elrendelni;
 - b) alárendeltjei vonatkozásában rendkívüli szabadság, illetve tanulmányi munkaidő kedvezmény igénybevételét engedélyezni;
 - c) az alárendeltségébe tartozó vezető által felterjesztett munkaköri leírás jóváhagyására.
- 34.³⁰ A 37. pont szerinti vezető jogosult fegyelmi eljárás mellőzésével történő figyelmeztetés alkalmazására az általa vezetett személyi állomány vonatkozásában.
35. Az Őrség ügyeleti feladatait ellátó ügyeletvezető hivatali munkaidőn kívül, külön rendelkezés szerint gyakorolja a ráruházott jogköröket, a parancsnok nevében megteszi az elsődleges intézkedéseket.
36. A parancsnok a munkabiztonsági feladatait a Hivatal által foglalkoztatott munkavédelmi felügyelő útján gyakorolja.
- 36/A.^{31 32} A parancsnok a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző eljárás feladatait az általános parancsnok-helyettes útján gyakorolja.

²⁶ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 7. pontja; hatályos: 2020. február 1.

²⁷ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 7. pontja; hatályos: 2020. február 1.

²⁸ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont f) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

²⁹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 8. pontja; hatályos: 2020. február 1.

³⁰ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont g) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

³¹ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 2. pontja; hatályos: 2019. január 1.

³² Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont h) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

36/B. ³³ A parancsnok minősítói jogkörét az Őrség Biztonsági Szabályzatában meghatározott vezetők gyakorolják.

VI. FEJEZET ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

37. ³⁴ ³⁵ A jelen SZMSZ szerint vezetőnek minősül a parancsnok, a parancsnok-helyettesek, az igazgató, az igazgató-helyettes, a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezető.

38. ³⁶ ³⁷ A szervezeti elem vezetője az általa vezetett szervezeti elem feladat- és hatáskörének megfelelően, annak képviselőjeként

- a) felelős a törvényes és szakszerű működésért, a helyettesítés rendje megszervezéséért;
- b) részt vesz – szakterülete vonatkozásában – az Őrség stratégiai, fejlesztési elképzeléseinek kialakításában;
- c) a szakmai indokokkal alátámasztva írásban javaslatot terjeszthet elő jogszabály megalkotása, együttműködési megállapodás megkötése, valamint ezek módosítása, hatályon kívül helyezése érdekében;
- d) felelős a különleges jogrendi időszakra történő felkészülésért, az ehhez szükséges feltételek szervezéséért, a különleges jogrendi feladatok végrehajtásáért;
- e) gondoskodik az ügyrend, ellenőrzési nyomvonal, a kockázatfelmérés és kockázatelemzés elkészítéséről;
- f) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata érdekében;
- g) gondoskodik a szervezetre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról, a nyilvántartási, jelentési, ellenőrzési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- h) a feladatokat úgy gyakorolja, hogy az általa adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;
- i) tevékenysége során biztosítja a szakmai tevékenység szabályzatainak naprakészségét, az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési és a minősített adatvédelmi szabályok betartását, a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését;
- j) köteles együttműködni, a többi szervezeti elemet szükség szerint tájékoztatni, a külső szervtől érkező megkeresésre azonos szinten válaszolni;
- k) felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, szolgálati fegyelmeért, javaslattételi joga van a hatáskörébe nem tartozó személyzeti, munkaügyi és

³³ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 9. pontja; hatályos: 2020. február 1.

³⁴ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja; hatályos: 2019. január 1.

³⁵ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 10. pontja; hatályos: 2020. február 1.

³⁶ Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 38. pontot az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont e) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

³⁷ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 10. pontja; hatályos: 2020. február 1.

szervezési, továbbá elismerési és fegyelmi ügyekben, a hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti;

- l) részt vesz az alárendeltségében lévő állomány oktatásának, képzésének és továbbképzésének megszervezésében és végrehajtásában;
- m) rendelkezik az alárendelt állomány tekintetében az alap- és pótszabadság kiadásáról;
- n) megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, figyelemmel kíséri az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát, a személyügyi és egészségügyi szakszolgálattal együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket.

39. ³⁸

40. ³⁹

41. ⁴⁰

42. A vezető jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elem(ek) és személyek alábbi működési és munkaokmányait:

- a) a parancsnok részére készített felterjesztéseket,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
- c) a szabadságolási terveket.

43. A vezető

- a) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és személyek munkaköri leírását elkészíti és felterjeszti jóváhagyásra az előjárónak;
- b) elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és személyek teljesítményértékelését, meghatározza az egyéni teljesítménykövetelményeket, javaslatot tesz a minősítésre;
- c) ⁴¹ a parancsnok részére – a szolgálati út betartásával – az általános parancsnok-helyettes ellenjegyzésével terjeszti fel a dokumentumokat;
- d) ^{42 43} az önálló kiadmányozási jogkörébe tartozó, költségvetési kihatású előterjesztéseket az általános parancsnok-helyettes ellenjegyzését követően kiadmányozza;
- e) biztosítja a beosztott személyi állomány részére a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeit;

³⁸ Hatályon kívül helyezte: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont b) alpontja; hatálytalan: 2020. február 1-től

³⁹ Hatályon kívül helyezte: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont b) alpontja; hatálytalan: 2020. február 1-től

⁴⁰ Hatályon kívül helyezte: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 20. pont b) alpontja; hatálytalan: 2020. február 1-től

⁴¹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 11. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁴² Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 43. pont d) alpontját az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont f) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

⁴³ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 11. pontja; hatályos: 2020. február 1.

- f) ellenőrzi a beosztott személyi állomány ruházati, fegyverzeti és egyéb technikai eszközökre, anyagokra, számítástechnikai berendezésekre, valamint az objektumokra vonatkozó előírások megtartását;
- g) gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.

VII. FEJEZET A SZERVEZETI ELEMENK FŐBB FELADATAI

Személyvédelmi Igazgatóság

- 44. A Személyvédelmi Igazgatóság
 - a) kezdeményezi a védett személy által igénybevett objektumok és gépjárművek technikai átvizsgálását;
 - b) biztonsági kockázat esetén intézkedik a védett személy és őrzött létesítmények környezetében felmerült potenciálisan veszélyt jelentő, illetve nem ellenőrizhető személyekkel kapcsolatban;
 - c) biztosítja a házelnök belföldi, külföldi, hivatalos – és a magánprogramokra is – kiterjedő személyvédelmét;
 - d) meghatározza a védett személy biztosításának rendszerét, valamint megszervezi és végrehajtja a védett személy részvételével zajló rendezvények, programok helyszíneinek biztosítását;
 - e) megszervezi és végrehajtja a védett személy állandó és ideiglenes szálláshelyének őrszemélyzettel és biztonságtechnikai eszközökkel történő biztosítását;
 - f) biztonsági szempontból ellenőrzi a védett személy által rendszeresen, illetve alkalmanként igénybe vett közlekedési útvonalakat, valamint a házelnök lakókörnyezetét;
 - g) folyamatosan gyűjti, értékeli, elemzi a védett személy, védett objektumok veszélyeztetettségére vonatkozó, valamint az ellenük irányuló erőszakos cselekmények megelőzését szolgáló információkat, biztosítja preventív védelmüket;
 - h) megelőző-védelmi tevékenységet folytat a védett személy által rendszeresen látogatott objektumokban, lakókörnyezetében, valamint a belföldi programhelyeken;
 - i) kapcsolatot tart a társszervekkel, összehangolja és koordinálja a biztosításokban résztvevő hazai, illetve külföldi együttműködő szervezetek és személyek tevékenységét;
 - j) szakmailag irányítja és koordinálja a védett személy védelmével összefüggő feladatok előkészítését és végrehajtását;
 - k) szükség esetén intézkedik a tűzszerészeti, élelmiszer-vegyészeti, valamint az egyéb technikai eszközöket igénylő ellenőrzés lefolytatására;
 - l) kidolgozza a szakterületére vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket;
 - m) ellátja a különleges jogrendi időszakokra vonatkozó jogszabályokban és más vonatkozó szabályzatokban meghatározott feladatokat;
 - n) elrendeli, megszervezi és végrehajtja a védett személy részvételével zajló rendezvények, programok helyszíneinek biztosítását;

- o) javaslatot tesz belföldi és külföldi kiküldetés, valamint szolgálati jellegű utazás elrendelésére;
- p) képviseli az Őrséget a személyvédelmi tevékenységi körbe tartozó kérdésekben;
- q) tevékenysége során együttműködik a rendvédelmi szervekkel és nemzetbiztonsági szolgálatokkal;
- r) előkészíti a szakterületét érintő belső szabályzatok, jogszabályok szakmai tervezetét.

Objektumvédelmi Igazgatóság

45. Az Objektumvédelmi Igazgatóság

- a) a védelmi tiszt útján végzi az Őrség különleges jogrenddel kapcsolatos szervező tevékenységét;
- b) gondoskodik az ügyeleti szolgálati feladatok ellátásáról;
- c) ⁴⁴ az Országház, az Országgyűlés Irodaháza, továbbá az Országgyűlés Hivatala és az Országgyűlési Őrség elhelyezésére szolgáló épületek, valamint az abban tartózkodók biztonsága érdekében létesítménybiztosítási feladatokat lát el;
- d) folyamatosan végzi a védett objektumba érkező személyek és gépjárművek be-, illetve kiléptetését, a belépő személyek biztonsági átvizsgálását, a beszállított csomagok, valamint egyéb küldemények felbontás nélküli ellenőrzését, valamint az áruk, anyagok be- és kiszállításának ellenőrzését. Az őrzésbiztonság szempontjából lényeges körülményekről, személyekről, tárgyakról, ahol a technikai feltételek azt lehetővé teszik, képfelvételt készít;
- e) a védett objektum, valamint az abban tartózkodók biztonsága érdekében a be- és kiléptetések rendjének szabályait szakmailag véleményezi, végzi a technikai ellenőrzéseket és foganatosítja a jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyak kötelező letétbe helyezését, valamint a nem jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyakat visszatartja és feljelentést tesz;
- f) elkészíti, és folyamatosan felülvizsgálja a védett objektum védelmi koncepcióját, amely tartalmazza az előerős és a technikai őrzésvédelem kialakításának módozatait és gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit;
- g) feladatainak végrehajtása során a Személyvédelmi Igazgatósággal közösen értékeli és elemzi a védett objektum biztonsági helyzetét. A megállapított veszélyeztetettség mértékétől függően a meghatározott veszélyeztetettségi kategóriák alapján intézkedéseket foganatosít az őrzési feladatok végrehajtására, a biztonságtechnikai eszközök alkalmazására;
- h) a védett objektum és az abban tartózkodók biztonsága érdekében szükség szerint kezdeményezi az útvonal és közterületek lezárását, valamint szükség szerint a forgalom, illetve az intézmény működésének korlátozását;
- i) kijelölt állománya a parancsnok külön utasítása alapján rész vesz a védett személy hivatalos programjainak helyszín biztosítási feladataiban;
- j) koordinálja a biztosítások végrehajtásába bevont rendőri erők objektumvédelmi feladatokkal összefüggő tevékenységét;
- k) kapcsolatot tart a védett objektum védelmével összefüggésben az ott elhelyezett hivatalokkal, a rendvédelmi szervekkel és a rendőrség együttműködésre kötelezett szervezeti egységeivel;

⁴⁴ Módosította: 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 3. pontja; hatályos: 2020. július 11.

- l) ellátja a házelnök, az alelnökök és a háznagy, valamint a fogadott vendégek, delegációk programjaihoz kapcsolódó díszőri és díszelgési feladatokat;
- m) ellátja az állami és nemzeti ünnepek alkalmával rendezett fogadásokon a díszelgési feladatokat;
- n) ⁴⁵ vezeti és kíséri az Országházba látogató házelnöki vendégeket, továbbá – felkérés alapján, a Hivatal főigazgatója jóváhagyásával – a magyar, illetve külföldi diplomáciai és fegyveres testületek, valamint delegációk és egyéb szervezetek magas rangú tagjait;
- o) ellátja a tárgyalási rend fenntartásával kapcsolatos, az Ogy. törvényben meghatározott feladatokat;
- p) ellenőrzi a védett objektumban a jogszabályban meghatározott tűzbiztonsági követelmények betartását. Gondoskodik a védett objektumban folytatott tevékenységekkel kapcsolatos veszélyhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről, ha szükséges, megkezdí az elsődleges beavatkozást;
- q) folyamatosan biztosítja a védett objektum tűzvédelmi rendjét és felügyeli a tűzvédelmi hálózatot;
- r) járőrszolgálat útján a tűzveszélyes tevékenységeket feltárja, azokra intézkedéseket foganatosít, szükség esetén a katasztrófavédelmi szerv egységeinek felvonulását és munkáját segíti;
- s) ellátja az Országházban tartott rendezvények tűzvédelmi biztosítását;
- t) elősegíti, és rendszeresen ellenőrzi a tűzvédelmi előírások betartását. Tűzvédelmi hiányosságok észlelése, tudomásra jutása esetén intézkedik vagy intézkedést javasol azok megszüntetésére;
- u) előkészíti a szakterületét érintő belső szabályzatok, jogszabályok szakmai tervezetét;
- v) ⁴⁶ ellátja a kiemelt nemzeti emlékhely méltóságának megőrzése, valamint a kiemelt nemzeti emlékhely részét képező közterület rendjének fenntartása érdekében az Ogy. törvényben és az Országgyűlési Őrség szolgálati szabályzatáról szóló 84/2012. (XII. 28.) BM rendeletben meghatározott járőr- és őrszolgálati feladatokat, a közterület rendjének fenntartásában feladat- és hatáskörrel rendelkező szervekkel kötött együttműködési megállapodásokban foglaltakra is figyelemmel.

Igazgatási és Koordinációs Igazgatóság

46. ⁴⁷ Az Igazgatási és Koordinációs Igazgatóság
- a) ellátja a belső szabályzatok alkotásával kapcsolatos feladatokat;
 - b) ellátja az Őrséget érintő kodifikációs feladatokat, és a más szerv által küldött jogszabály-tervezetek véleményezését;
 - c) gondoskodik a belső szabályzatok közzétételéről, vezeti a hatályos belső szabályzatok, más szervekkel kötött megállapodások nyilvántartását;
 - d) jogszabály- és szabályzatfigyelő tevékenységet végez, gondoskodik a vezetők ezirányú tájékoztatásáról;

⁴⁵ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont g) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

⁴⁶ Módosította: 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja; hatályos: 2020. július 11.

⁴⁷ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 4. pontja; hatályos: 2019. január 1.

- e) közreműködik az Őrség jogi képviseletének ellátásában bírósági és más hatósági eljárásokban, illetve természetes és jogi személyekkel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben;
- f) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi és illetményszámfejtési feladatokat, előkészíti az Őrség működését meghatározó létszámtervet és az éves költségvetési szükségleti terveket, valamint adatot szolgáltat a Hivatal részére;
- g) ellátja az ideiglenes külföldi kiküldetések tervezési, pénzügyi elszámolási, illetve adminisztrációs feladatait;
- h) koordinálja az Őrség felújítási és beruházási igényeinek összeállítását;
- i) elkészíti az Őrség működéséhez szükséges anyag- és eszközigényléseket;
- j) ellátja a személyi állomány lakhatási támogatásával, illetve a lakáscélú munkáltatói kölcsön rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatokat;
- k) előkészíti a humán döntéseket a hivatásos szolgálati, a köztisztviselői és a munkavállalói jogviszonnyal összefüggésben;
- l) gondoskodik az állomány szolgálati, illetőleg köztisztviselői, munkavállalói munkáltatói igazolványokkal, illetve szolgálati azonosító jelvénnel történő ellátásáról, a nyugdíjas igazolványok kiadásáról. Végrehajtja az állományban lévők és a hivatásos állományból nyugállományba helyezetttekkel kapcsolatos szociális és kegyeleti intézkedéseket;
- m) elvégzi a nemzetbiztonsági ellenőrzések lefolytatásával kapcsolatos, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekből eredő személyzeti feladatokat;
- n) gondoskodik a kártérítési eljárások lefolytatásáról;
- o) elkészíti a hivatásos állomány szakmai feladatainak szakszerű ellátását biztosító taktikai támogató és kiképzési feladatok stratégiai fejlesztési koncepcióit;
- p) elkészíti az állományra vonatkozó éves kiképzési tervet, megszervezi az állomány oktatását és a speciális szakmai képzését, fizikai alkalmassági vizsgálatra történő felkészítést, végrehajtja a fizikai alkalmasság éves elbírálását;
- q) ⁴⁸ szükség esetén megerősítési szakfeladatokat lát el a személyvédelmi és a szakmai parancsnok-helyettesessel egyeztetve;
- r) közreműködik az Őrség működéséhez szükséges híradástechnikai, biztonságtechnikai és informatikai ellátásában;
- s) közreműködik a védett objektumok biztonságtechnikai rendszerének karbantartásában, üzemeltetésében, fejlesztésében;
- t) üzemelteti a zártcélú híradó rendszert;
- u) ellátja a volt köztársasági elnökök és özvegyeik rezidenciáján telepített biztonságtechnikai berendezések üzemeltetését és karbantartását;
- v) ellátja a biztonságtechnikai és zárt célú híradás szakirányítását, koordinálja a közcélú informatikai, és híradó rendszerek használatát;
- w) az Őrség által védett objektumokban kizárólagos joggal végzi az illegális képi és hang információk megszerzésére irányuló eszközök felderítését szolgáló technikai átvizsgálásokat;
- x) az illegális információtovábbítás megakadályozása céljából szükség szerint technikai eszközöket telepít;
- y) ellátja az Őrség szakmai feladatait támogató informatikai alrendszerek felügyeletét, végzi az alkalmazás-adminisztrátori feladatokat;

⁴⁸ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont i) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

- z) ellátja a személyi állomány egyenruházati, speciális-, munka- és védőruházati, fegyverzeti, vegyivédelmi, valamint védőeszköz beszerzésével kapcsolatos feladatokat;
- aa) végzi a szolgálati gépjárművek használatával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;
- bb) előkészíti a szakterületét érintő belső szabályzatok, jogszabályok szakmai tervezetét;
- cc) koordinálja a belső kontrollrendszer működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátását;
- dd) ellátja az Igazgatási és Koordinációs Igazgatóság vezetője útján az integrált kockázatkezelési rendszer működtetésének koordinálását;
- ee) ⁴⁹ ellátja az általános mentőtiszt feladatokat.

Parancsnoki Titkárság

47. ⁵⁰ A Parancsnoki Titkárság:

- a) ⁵¹ ⁵² az egyes szakterületek felterjesztései alapján ellenőrzi a kiadmányozáshoz szükséges érvényességi feltételek teljesülését, intézi a parancsnok kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket, dokumentálja és nyilvántartja a parancsnoknál keletkező iratanyagokat;
- b) ⁵³ a parancsnok szignálásának megfelelően gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, figyelemmel kíséri az utasítások, feladatok határidőben történő teljesítését;
- c) ⁵⁴ ellátja a külső vendégek és társszervek képviselőinek fogadását, végzi a vendégfogadásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
- d) gondoskodik a parancsnoki értekezletek iratanyagainak kezeléséről, – szükség szerint – az értekezletek, parancsnoki állománygyűlések emlékeztetőjének, vagy kivonatának elkészítéséről, az értekezleteken hozott döntések nyilvántartásáról, továbbá gondoskodik a fogadónapok előkészítéséről;
- e) ⁵⁵ irányítja és végzi az iratkezelési, elektronikus ügyintézési és ügykezelési tevékenységet, működteti az irattárat, ellátja a Parancsnoki Titkárság ügykezelési tevékenységét, irányítja és felügyeli a szervezeti elemek ügykezelési munkáját, oktatást, továbbképzést, vizsgáztatást szervez a RobotZsaru integrált ügyviteli rendszer alkalmazásához. Kialakítja az ügyvitel rendjét, együttműködik a Magyar Nemzeti Levéltárral és a Hivatallal;
- f) ellátja az Őrség jogi képviseletét bírósági és más hatósági eljárásokban, illetve természetes és jogi személyekkel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben;
- g) lefolytatja a méltatlansági eljárásokat, valamint ellátja a parancsnoki nyomozással kapcsolatos feladatokat;

⁴⁹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 12. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁵⁰ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja; hatályos: 2019. január 1.

⁵¹ Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 47. pont a) alpontját az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont h) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

⁵² Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁵³ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 13. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁵⁴ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont i) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

⁵⁵ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont j) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

- h) lefolytatja a fegyelmi eljárásokat és végrehajtja az állományparancsok előkészítése kivételével a fegyelmi eljárással kapcsolatos feladatokat;
- i) ⁵⁶ végzi a szolgálati panaszok kivizsgálását, a szolgálati panasszal érintett szakterület véleményének kikérését követően javaslatot tesz a döntésre;
- j) elvégzi a közérdekű bejelentések, panaszok, továbbá az országgyűlési őr intézkedése elleni panasz kivizsgálását, javaslatot tesz a döntésre;
- k) lefolytatja a fegyelemsértés megalapozott gyanújának megállapításához vagy kizárásához szükséges parancsnoki tényfeltáró vizsgálatot;
- l) az igazgatóságok által megküldött éves beszámolók alapján összeállítja és parancsnoki jóváhagyásra felterjeszti az Őrség éves értékelő beszámolóját;
- m) kidolgozza az Őrség éves szervezeti teljesítménycélokra vonatkozó javaslatát;
- n) közreműködik az Őrség társadalmi kapcsolatainak építésében és a Hivatal Őrséggel kapcsolatos sajtótevékenységének ellátásában.

VIII. FEJEZET AZ ŐRSÉG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

Működési okmányok

- 48. Az alábbi szervezeti elemek vezetői ügyrend készítésére kötelezettek, amelyet jóváhagyásra az Őrség parancsnokához terjesztenek fel:
 - a) Objektumvédelmi Igazgatóság;
 - b) Személyvédelmi Igazgatóság;
 - c) Igazgatási és Koordinációs Igazgatóság;
 - d) Parancsnoki Titkárság.
- 49. Az ügyrend készítésére kötelezettek folyamatosan gondoskodnak a szervezeti változásoknak, az időközben hatályba lépő jogszabályokból adódó feladatoknak az ügyrendekben történő átvezetéséről, a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről, valamint az irattári nyilvántartás aktualizálásáról.
- 50. A különleges jogrendre vonatkozó ügyrendek kidolgozása és hatályba léptetése külön szabályok szerint történik.
- 51. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy más vonatkozó szabályzat határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével –, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait (pl. kiadmányozási jog, eljárási és döntési jogosultság).
- 52. ⁵⁷ A munkaköri leírást úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

Az értekezletek rendje

⁵⁶ Módosította: 5/2020. számú házelnöki rendelkezés 5. pontja; hatályos: 2020. július 11.

⁵⁷ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont j) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

53. A parancsnok heti rendszerességgel parancsnoki értekezletet tart, a hét időszerű feladataival összefüggésben. Ennek keretében értékeli az előző hét feladatainak végrehajtását, azok eredményességét, szakszerűségét. A heti parancsnoki értekezlet további témája a parancsnoki feladat-meghatározás, továbbá minden egyéb tárgykör, amit a parancsnok napirendre tűz.
54. A heti parancsnoki értekezleten részt vesz
- ⁵⁸ ⁵⁹ az általános parancsnok-helyettes (igazgatási és koordinációs igazgató);
 - ⁶⁰ ⁶¹ a szakmai parancsnok-helyettes (objektumvédelmi igazgató);
 - a személyvédelmi igazgató;
 - ⁶² a parancsnoki titkárság vezetője;
 - a parancsnok döntése alapján más személyek.
- 54/A. ⁶³ A Parancsnoki Titkárság írásos emlékeztetőt készít az értekezletekről, nyilvántartja a parancsnoki értekezleten meghatározott feladatokat, nyomon követi azok határidőben történő végrehajtását.
55. A parancsnok szükség szerint állománygyűlést tart a külön rendelkezésben meghatározottak szerinti napirenddel, melynek résztvevői az állománygyűlésre berendelték és az eseti meghívottak.
56. ⁶⁴ A parancsnok egyedi ügyben értekezletet hív össze a külön rendelkezésben előírt témakörök megtárgyalása érdekében, melynek résztvevői a külön rendelkezésben meghatározott személyek.
57. ⁶⁵ A parancsnok havonta egy alkalommal fogadónapot tart, minden hónap első szerdáján.
58. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők által tartandó értekezletek rendjét és megtartásának részletes szabályait a szervezeti elemek ügyrendje tartalmazza.
59. A vezetők távollétében az általuk kijelölt személy köteles az értekezleten részt venni.

A kiadmányozási rend

60. ⁶⁶ A parancsnok kiadmányozza kizárólagosan:

⁵⁸ Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 54. pont a) alpontját az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont d) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

⁵⁹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 14. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁶⁰ Módosította: a 2017. november 10. napjától hatályos 54. pont b) alpontját az 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont k) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

⁶¹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 14. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁶² Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont l) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

⁶³ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 15. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁶⁴ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 19. pont k) alpontja; hatályos: 2020. február 1.

⁶⁵ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 7. pont m) alpontja; hatályos: 2019. január 1.

⁶⁶ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 16. pontja; hatályos: 2020. február 1.

- a) a személyzeti döntésekre, a más kereső foglalkozásokra, továbbá az együttműködésekre vonatkozó iratokat;
 - b) a házelnök, a háznagy, a házelnöki titkárság vezetője, a főigazgató, a rendőrség vezetői, az egyéb fegyveres és rendvédelmi szervek vezetői, a nemzetbiztonsági szolgálatok vezetői, illetve az országos hatáskörű közigazgatási szervek vezetői felé irányuló ügyiratokat;
 - c) a belső szabályzatokat;
 - d) azokat az egyéb ügyiratokat, amelyeket saját kiadmányozási jogkörébe von.
61. ⁶⁷ A 60. pontban meghatározottak kivételével az általános parancsnok-helyettes a parancsnok nevében és megbízásából általános kiadmányozási joggal rendelkezik.
62. ⁶⁸ A vezető kiadmányozza a parancsnok és az általános parancsnok-helyettes kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy más vonatkozó szabályzat által hatáskörébe utalt ügyiratokat.
- 62/A. ⁶⁹ Az Igazgatási és Koordinációs Igazgatóság Humángazdálkodási Főosztály Humánigazgatási Osztály vezetője a parancsnok nevében és megbízásából kiadmányozza
- a) a szolgálati időről kiállított és a munkáltatói igazolásokat;
 - b) a vagyonyilatkozat-tételről szóló értesítést;
 - c) a személyes adatok kezelése nyilvántartásba vételének kérelmezésével kapcsolatos iratokat;
 - d) a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának és a felülvizsgálati eljárás elrendelésének kezdeményezésével, valamint a változásbejelentési-kötelezettség alapján bejelentett változások továbbításával kapcsolatos iratokat.

A csoportos munkavégzés

63. Az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a parancsnok a feladatkörükben érintett vezetők és a megfelelő szakértelemmel rendelkező ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló, határozott időtartamra vagy meghatározott feladat teljesítésére csoportos munkavégzést rendelhet el (a továbbiakban: munkacsoport).
64. A munkacsoport működése során a feladatkörükben érintett vezetőket és a tárgykör szerint érintett ügyintézőket az összetett feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.
65. A parancsnok a munkacsoport vezetésére legalább osztályvezetői besorolású vezetőt jelöl ki, aki a munkacsoport működésének befejezésekor az elért eredményről, illetve a munkacsoport működésének értékeléséről jelentést készít, és azt - a szolgálati út betartásával - felterjeszti a parancsnok részére.

⁶⁷ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 16. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁶⁸ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 16. pontja; hatályos: 2020. február 1.

⁶⁹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 17. pontja; hatályos: 2020. február 1.

IX. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

66. A jelen házelnöki rendelkezés rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
67. Az Országgyűlési Őrség és szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési ponton működő irányító szervezeti elemek valósítják meg.
68. Különleges jogrendi időszakban az Őrségi Törzsset működtetni kell, amely munkáját az Őrség központi épületében, kitelepülés esetén a tartalék vezetési ponton végzi.

A parancsnok

Általános feladatok, vezetés, irányítás, együttműködés

69. A parancsnok a különleges jogrendi időszakban:
 - a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
 - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
 - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső szabályzatok kiadásáról;
 - e) dönt ideiglenes szervezeti elemek létrehozásáról, illetve megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szervezeti elemek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
 - f) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű megmozdulások kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtására;
 - g) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
 - h) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
 - i) gondoskodik a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
 - j) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
 - k) elrendeli az Őrségi Törzs felállítását, gondoskodik folyamatos működtetéséről;
 - l) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
 - m) intézkedik a veszteségek pótlására;
 - n) gondoskodik a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó feladatok végrehajtásáról;
 - o) intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására;
 - p) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;

- q) intézkedik az Őrség védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, felkérés esetén folyamatosan segíti a védelmi bizottságok tevékenységét.

Szakmai feladatok

70. A parancsnok a különleges jogrendi időszakában:
- a) döntést követően gondoskodik az Őrség szervezeti elemeinek magasabb készenlétbe helyezéséről;
 - b) irányítja, ellenőrzi az Őrség Készenlétbe Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtását;
 - c) a kialakult helyzetnek megfelelően intézkedik az Őrség erőinek és eszközeinek részleges átcsoportosítására;
 - d) szükség esetén a Magyar Honvédséggel együttműködve végrehajtja a közrenddel, a közbiztonsággal, valamint az ellenséges fegyveres csoportok felszámolásával összefüggő feladatokat.

Általános vezetői feladatok

71. Különleges jogrendi időszakban az Őrség valamennyi vezetője:
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b) szakterületének megfelelően kezdeményezi a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges belső szabályzattervezetek kidolgozását;
 - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
 - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő feladatokat;
 - e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésekből adódó feladatok megvalósításában;
 - f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
 - g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a készenlét fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
 - h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
 - j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

72. Jelen házelnöki rendelkezés az aláírását követő 8. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Országgyűlési Őrség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. számú házelnöki rendelkezés hatályát veszti.

73. Az ügyrend készítésére köteles szervezeti elemek vezetői jelen házelnöki rendelkezés hatályba lépését követő 60 napon belül kötelesek új ügyrendet készíteni, és azt a parancsnoknak jóváhagyásra felterjeszteni.
74. Jelen házelnöki rendelkezésben foglaltakat az Őrség teljes személyi állományával ismertetni kell.

Budapest, 2017. november 02.

Dr. Kövér László
az Országgyűlés elnöke

Az Őrség szervezeti felépítése



⁷⁰ Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2019. január 1.

⁷¹ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 18. pontja; hatályos: 2020. február 1.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó hivatásos, köztisztviselői munkakörök

Hivatásos:

1. parancsnok
2. parancsnok-helyettes
3. igazgató
4. igazgató-helyettes
5. főosztályvezető
6. főosztályvezető-helyettes
7. osztályvezető
8. ellátási csoportvezető
9. gépjármű támogató csoportvezető

Köztisztviselő:

1. szervezési szakreferens
2. titkárságvezető
3. pénzügyi szakreferens
4. pénzügyi referens
5. titkárnő

⁷² Módosította: 5/2018. számú házelnöki rendelkezés 6. pontja; hatályos: 2019. január 1.

⁷³ Módosította: 3/2020. számú házelnöki rendelkezés 18. pontja; hatályos: 2020. február 1.